



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA
Av. Lucas Evangelista 643, Aterrado, Volta Redonda – CEP 27215-630
Tel.: (24) 3344-2953/ 3344-2978 - E-mail: cpl.saaevr@gmail.com
CNPJ: 32.504.706/0001-87 - Insc. Estadual: Isento – Insc. Municipal 040.265.005

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90061/2024 – SCS Nº 053504 – PROC. Nº 0295/2024

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90061/2024

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS
EM SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**

ÍNDICE

- 1 - PREÂMBULO**
- 2 - ANEXOS DO EDITAL**
- 3 - OBJETO**
- 4 - PRAZO DE FORNECIMENTO E EXECUÇÃO CONTRATUAL**
- 5 - PREÇO ESTIMADO**
- 6 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**
- 7 - CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO**
- 8 - DA VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME**
- 9 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E OUTROS DOCUMENTOS**
- 10 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**
- 11 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**
- 12 - MODO DE DISPUTA E FORMULAÇÃO DE LANCES**
- 13 - DOS BENEFÍCIOS DAS ME'S, EPP'S E EQUIPARADAS**
- 14 - DA NEGOCIAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE IMPEDIMENTOS**
- 15 - DA CONFORMIDADE E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA MELHOR CLASSIFICADA**
- 16 - CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**
- 17 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**
- 18 - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**
- 19 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**
- 20 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**
- 21 - RECURSOS**
- 22 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 23 - DA CONVOCAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO**
- 24 - RECEBIMENTO DO OBJETO**
- 25 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**
- 26 - REVISÃO E REAJUSTE DE PREÇOS**
- 27 - SUSTENTABILIDADE**
- 28 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO**
- 29 - - CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL**

EDITAL

1 - PREÂMBULO

Torna-se público para conhecimento dos interessados que o SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA, doravante denominado SAAE-VR, sediado na Av. Lucas Evangelista, 643, Aterrado, Volta Redonda, RJ, CEP 27215-630, realizará por meio da utilização e recursos de tecnologia da informação, através da rede mundial de computadores – INTERNET, no endereço eletrônico abaixo descrito, licitação, com participação **AMPLA**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, no modo de disputa **ABERTO E FECHADO**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021, com aplicação subsidiária, no que couber, da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 73/2022, da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, do Decreto Municipal n.º 18.254/2024 e demais normas que compõem a legislação aplicável à licitações e contratações públicas.

Processo Administrativo nº	0295/2024
Data da Sessão	15/08/2024
Horário	09 horas
Endereço Eletrônico	Sistema de Compras do Governo Federal www.gov.br/compras/pt-br
UASG	926687
Data da publicação	01/08/2024
Solicitação de Compra nº	053504 – GAD

2 - ANEXOS DO EDITAL

Integram este edital, para todos os efeitos, os seguintes anexos:

I - Termo de Referência

II – Planilha Orçamentária e Planilhas (Anexos II e III) do Termo de Referência

III - Modelo de Proposta de Preços

IV - Declaração de Contratos Firmados com iniciativa privada e Administração Pública

V – Declaração de Inexistência de Vínculos com Administração Pública

VI – Formulário de prestador de serviço com retenção de INSS (quando houver)

VII – Minuta de Termo de Contrato (quando houver)

VIII – Planilhas (Anexos II e III) do Termo de Referência a serem apresentadas juntamente com a proposta Comercial conforme subitem 10.1.1.

3 - OBJETO

3.1 - O objeto da presente licitação é a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**, conforme condições, quantidades e especificações contidas no Termo de Referência – ANEXO I deste edital.

3.2 - No caso de divergência entre a especificação contida neste edital e no Sistema Compras.gov.br – SIASG, prevalecerá a descrita neste edital.

EDITAL

4 - PRAZO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

4.1 – O prazo de execução dos serviços será conforme **item 6** do Termo de Referência – ANEXO I deste edital.

4.2 – Os setores/endereços serão os constantes no **ANEXO I do do Termo de Referência**.

4.3 – A **execução** do objeto será de responsabilidade da contratada, que deverá adotar todas as medidas de segurança, visando evitar a concorrência de danos materiais e pessoais a seus funcionários e a terceiros, ficando responsável pelas consequências originadas de acidentes ou ocorrências que se verificarem por culpa ou dolo de seus prepostos.

4.4 - Caberá à contratada arcar com os custos do transporte, descarregamento e **execução do objeto deste edital**.

4.5 - **O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado**, mantidas as demais condições da contratação e assegurada à manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos devidamente evidenciado e sujeito a análise prévia do setor requisitante.

4.6 - Eventual pedido de prorrogação nos termos do item anterior, deverá ser encaminhado à **Gerência Administrativa/GAD do SAAE/VR, responsável pela fiscalização do contrato, através dos e-mails: amilfont@saaevr.com.br (Gestora do Contrato) ou paredes@saaevr.com.br (Fiscal do Contrato)**.

5 - PREÇO ESTIMADO

5.1 - O preço global estimado da presente licitação é de **R\$ 692.820,30 (seiscentos e noventa e dois mil, oitocentos e vinte reais e trinta centavos)**, conforme Planilha Orçamentária - ANEXO II deste edital.

6 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1 - As despesas decorrentes das obrigações assumidas com a presente licitação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:
45.01.17.122.1101.6450.3339039000000.1501.0000.

7 - CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO

7.1 - A licitação instaurada possui formato com admissão de **AMPLA** participação, destinada às empresas interessadas que atenderem às seguintes condições:

7.1.1- Estejam legalmente estabelecidas e explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, devendo tal fato ser oportunamente comprovado mediante exame dos atos constitutivos da empresa.

7.1.2- Estejam previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de

EDITAL

Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras/pt-br).

7.1.2.1 - Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o 3º (terceiro) dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

7.1.3- Disponham de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema, bem como informar-se a respeito do seu funcionamento e regulamento e receber instruções dos gestores do sistema Compras.gov.br-SIASG para sua correta utilização;

7.1.4- Atendam às condições exigidas neste edital e em seus anexos.

7.2 - Poderão participar, ainda, as empresas que cumpram os requisitos legais para efeito de qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou Equiparadas, e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, estando aptas a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 49 da mencionada Lei, não havendo fatos supervenientes impeditivos da participação no presente certame e que atendam, ainda, aos requisitos especificados nos subitens 7.1.1 a 7.1.4.

7.3 - As microempresas (ME), empresas de pequeno porte (EPP) e equiparadas que desejarem participar do procedimento licitatório deverão observar as condições previstas nos §§1º, 2º e 3º, do artigo 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021.

7.3.1- A participação e a concessão dos benefícios legais serão limitados às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública e iniciativa privada cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo a licitante apresentar declaração de observância desse limite na licitação, de acordo com o § 2º do artigo 4º da Lei Federal n.º 14.133/2021 e formato similar da Instrução Normativa SEGES ME 05/2017 – Anexo VII-E.

7.4 - Diante das hipóteses suscitadas nos subitens 7.3 e 7.3.1, caso a licitante ME EPP optante do Simples Nacional venha ser adjudicada e adquira o status de desenquadramento, deverá providenciar comunicação junto à Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, até o último dia útil do mês subsequente ao da ocorrência da situação de vedação (celebração do Contrato ou instrumento equivalente), apresentando ao SAAE-VR, no prazo de 90 (noventa) dias contados da assinatura do termo contratual, comprovação da efetivação das providências para a exclusão obrigatória prevista nos artigos 30 e 31, incisos II, da Lei Complementar n.º 123/2006.

7.5 - Caso a licitante optante pelo SIMPLES NACIONAL não efetue, nesse caso, a comunicação no prazo assinalado acima, o próprio SAAE-VR, em obediência ao princípio da probidade administrativa, efetuará a comunicação à Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB, para que esta efetue a exclusão de ofício, conforme disposto no inciso I do artigo 29 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações.

7.6 - Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto

EDITAL

n.º 8.538, de 2015.

7.7 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

7.8 - É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.9 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.10 **Será admitida a participação de cooperativa de trabalho na licitação, de acordo com o subitem 4.6 do Termo de Referência – ANEXO I, quando estiverem caracterizadas as seguintes condições:**

7.10.1 - a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009;

7.10.2 - a cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

7.10.3 - qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

7.10.4 - o objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

7.11 - Não será admitida participação de cooperativas de trabalho:

7.11.1 - fornecedoras de mão de obra, ou que realizam intermediação de mão de obra subordinada, mas apenas as prestadoras de serviços por intermédio dos próprios cooperados; ou

7.11.2 - cujos atos constitutivos não definam com precisão a natureza dos serviços que se propõem a prestar.

7.12 - Presumir-se-á intermediação de mão de obra subordinada a relação contratual estabelecida entre a empresa contratante e as Cooperativas de Trabalho que não cumprirem o disposto no inciso XI do item **18.9**.

7.13 - A constituição ou utilização de Cooperativa de Trabalho para fraudar deliberadamente a legislação trabalhista, previdenciária e o disposto nesta Lei acarretará aos responsáveis as sanções cíveis e administrativas cabíveis. 8.5. Os benefícios

EDITAL

previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte serão estendidos às cooperativas, quando elas atenderem ao disposto no art. 3º, § 4º, inc. VI, e art. 34 da Lei Federal nº 11.488/2007

8- VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

8.1 - Não poderão disputar esta licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, a pessoa física ou jurídica que estejam enquadradas nas seguintes condições:

8.1.1- Suspensas temporariamente de participar de licitações e de contratar com a Administração Municipal Direta ou Indireta, ainda na vigência da Lei Federal n.º 8.666/1993 e da Lei Federal n.º 10.520/2002;

8.1.2- Impedidas de licitar e contratar com a Administração Municipal Direta e Indireta, nos termos do inciso III, e § 4º, do artigo 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021;

8.1.3 - Declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta de todos os entes federativos, na forma do inciso IV, e § 5º do artigo 156 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

8.1.4 - Que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do SAAE-VR ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme inciso IV do artigo 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021;

8.1.5 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/1976, concorrendo entre si, conforme o inciso V do art. 14 da Lei Federal n.º 14.133/2021;

8.1.6 - Que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

8.1.7 - Entidade licitante ou agente público do SAAE-VR, estendendo-se a vedação a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica;

8.1.8 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

8.1.9 - Entidade licitante ou agente público do SAAE-VR, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do artigo 9º da Lei Federal n.º 14.133/2021;

8.1.10- Que tiverem decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

EDITAL

8.1.10.1 - Será permitida a participação de empresa em recuperação judicial com plano de recuperação homologado pela autoridade judiciária competente, visto que nesse contexto há plausibilidade de capacidade econômico-financeira, devendo, então, demonstrar-se além da referida homologação judicial os demais requisitos para habilitação econômico-financeira.

8.1.11 - Proibidas de contratar com o Poder Público, em razão do disposto no artigo 72, §8º, inciso V, da Lei Federal nº 9.605/1998 (Lei dos Crimes Ambientais);

8.1.12 - empresário ou sociedade empresária cujos sócios majoritários, nos termos do inciso III, do artigo 12, da Lei Federal n.º 8.429/1992, estiverem proibidos de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, ainda que por intermédio de pessoa jurídica (Lei da Improbidade Administrativa);

8.1.13 - Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País;

8.1.14- Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum.

8.1.15 - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio, conforme **subitem 4.5** do Termo de Referência.

8.1.16 - Autor do anteprojeto, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

8.1.17 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

8.2 - Os impedimentos previstos nos itens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3 serão aplicados ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

8.3 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

8.4 - - Será considerado comportamento inidôneo, o comparecimento na licitação do interessado que se apresente para participar do procedimento licitatório e esteja enquadrado nas hipóteses dos impedimentos e vedações aqui elencados.

8.5 - O disposto nos itens 8.1.16 e 8.1.17 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

EDITAL

9 - DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E OUTROS DOCUMENTOS

9.1 - As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico Compras.gov.br - SIASG, suas respectivas propostas com a descrição do objeto e os preços ofertados, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.2 - A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada, na forma do § 1º do artigo 20 da Instrução Normativa SEGES/ME n.º 73/2022.

9.3 - Além de outras informações demandadas pelo sistema eletrônico, deverão consignar que compreendem a descrição do **serviço** ofertado, os preços unitários e totais dos itens para os quais pretende oferecer proposta, de acordo com o Termo de Referência – ANEXO I deste edital; que a proposta formulada está compatível com o edital e seus anexos; o prazo de **execução do serviço**, contado do recebimento da solicitação do SAAE/VR; o prazo de validade da proposta comercial.

9.4 - Os licitantes não poderão oferecer proposta com quantitativo inferior ao máximo previsto no edital de licitação.

9.5 - Configuradas as situações previstas no item 7.3, com o iminente desenquadramento durante a possível contratação, as licitantes então caracterizadas como Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) não poderão utilizar dos benefícios tributários na proposta e planilha de preços a serem apresentadas no certame.

9.6 - No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

9.6.1- está ciente do inteiro teor do edital e seus anexos, e que concorda com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;

9.6.2- a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;

9.6.3- cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências desse Edital e do Termo de Referência – ANEXO I deste edital;

9.6.4- inexistente impedimento à habilitação e que comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao SAAE-VR;

9.6.5- possui ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

9.6.6- cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do artigo 63 da Lei Federal nº 14.133/2021;

EDITAL

9.6.7 - não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

9.6.8 - não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

9.6.9 - cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

9.7 - O licitante organizado em cooperativa **(quando permitida a participação)** deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.8 - No caso de licitante enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal n.º 14.133/ 2021.

9.9 - No item licitado, em que a participação não é exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa ou empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa **(quando permitida a participação)**.

9.10 - A falsidade da declaração de que trata os itens 9.6.1 a 9.8 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e neste edital.

9.11 - Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta(s) ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

9.12 - Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

9.13 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

9.14 - Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

9.14.1 - a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

EDITAL

9.14.2 - os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

9.15 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

9.15.1 - valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

9.15.2 - percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

9.16 - O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 9.14 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

9.17 - Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.18 - O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

10 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

10.1 - O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, contendo o valor unitário e total do **serviço**; descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência – ANEXO I deste edital.

10.1.1 – **Deverão ser apresentadas juntamente com a Proposta Comercial as PLANILHAS ANEXOS II E III do Termo de Referência.**

10.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

10.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no objeto.

10.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.5 - Qualquer elemento que possa identificar a licitante, antes da finalização da etapa de lances, importará na desclassificação da proposta.

10.6 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

EDITAL

10.7 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.8 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência – ANEXO I deste edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

10.9 - Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos na Planilha Orçamentária – ANEXO II deste edital.

10.10 - O formulário da proposta comercial, em sua forma prevista no Anexo III do edital de licitação, somente será utilizado pelo licitante vencedor, com vistas à readequação de sua oferta final.

10.11 - O prazo de validade da proposta comercial será de 90 (noventa) dias contados da data limite para apresentação das propostas.

10.11.1 - Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso, persista interesse do SAAE/VR, este poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo.

10.12 - A proposta de preços terá como expressão monetária a moeda corrente nacional, com duas casas decimais após a vírgula, de acordo com o sistema financeiro vigente.

11 - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1 - A abertura da sessão pública, conduzida pelo(a) Pregoeiro(a), ocorrerá automaticamente pelo sistema na data e hora indicadas no preâmbulo deste edital, no endereço eletrônico www.gov.br/compras/pt-br.

11.2 - A comunicação entre o(a) Pregoeiro(a) e as licitantes ocorrerá mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico (chat), vedada outra forma de comunicação.

11.3 - Cabe à licitante acompanhar as operações e convocações durante a sessão pública até o encerramento definitivo no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

11.4 - Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

11.5- A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real, por todos os participantes.

11.6- A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

11.7- O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que

EDITAL

somente estas participarão da fase de lances.

11.8 - Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11.9 - Quando a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

11.10 - Na hipótese de necessidade da suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de Propostas e documentos de Habilitação de que tratam os artigos 41 e 42 da Lei Federal 14.133/2021, o seu reinício somente poderão correr mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

12 - MODO DE DISPUTA E FORMULAÇÃO DE LANCES

12.1 - Será adotado neste pregão eletrônico o modo de disputa aberto e fechado, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, observando o critério de julgamento definido para a licitação, que é o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

12.2 - Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informadas pelo sistema do recebimento e do valor consignado no registro.

12.3 - Os licitantes somente poderão oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observando, o intervalo mínimo de diferença de valores de **R\$ 0,01 (um centavo)**, entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

12.4 - Os licitantes somente poderão ofertar lances inferiores ou percentual de desconto superior ao último por eles ofertado e registrado no sistema.

12.5 - Os licitantes poderão, ainda, apresentar lances superiores ao lance melhor classificado, porém inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.

12.6 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12.7 - Os licitantes somente poderão, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável, nos termos do § 3º do artigo 21 da Instrução Normativa SEGES n.º 73/2022.

12.8 - Durante o transcurso da sessão, as licitantes serão informadas pelo sistema, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da ofertante.

12.9 - Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade da licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

EDITAL

12.10 - O(A) Pregoeiro(a) poderá, durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

12.11 - Eventual exclusão de proposta do licitante, de que trata o item anterior, implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

12.12 - No modo de disputa aberto e fechado, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

12.13 - A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Decorrido esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

12.14 - Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas subsequentes com valores até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.15 - O licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

12.16 - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.17 - Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

12.18 - No caso de ao final da etapa de lances, o primeiro colocado oferecer proposta acima do preço máximo, o(a) Pregoeiro(a) **deverá** negociar junto ao mesmo, e em não havendo concordância do licitante, será declarado desclassificado.

12.19 - Não havendo lance final e fechado classificado nas formas estabelecidas nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de 03 (três), na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até 05 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

12.20 - Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que tenha sua proposta aceita e atenda às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada.

12.21 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

12.22 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

12.23 - Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate

EDITAL

será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

12.23.1 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

12.23.2 - avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

12.23.3 - desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

12.23.4 - desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

12.24 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

12.24.1 - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

12.24.2 - empresas brasileiras;

12.24.3 - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

12.24.4 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

12.25 - Ao final da etapa competitiva, observada a prerrogativa das microempresas e empresas de pequeno porte previstas nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar n.º 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015, serão aplicados, caso necessário, os critérios de desempate previstos no artigo 60 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

13 - DOS BENEFÍCIOS DAS ME'S, EPP'S E EQUIPARADAS

13.1 - Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos. 44 e 45 da Lei Complementar Federal n.º 123/2006, regulamentada pelo Decreto Federal n.º 8.538/2015.

13.2 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

13.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes

EDITAL

microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

13.4 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

13.5 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.6 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente mais bem classificada se, após negociação, houver compatibilidade de preço com o valor estimado para a contratação, a licitante for considerada habilitada.

14- DA NEGOCIAÇÃO E VERIFICAÇÃO DE IMPEDIMENTOS

14.1 - Após o encerramento da etapa de lances, concedido o benefício do desempate às microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas eventualmente participantes, de que trata o artigo 44 da Lei Complementar n.º 123/06, o(a) Pregoeiro(a) deverá propor negociação direta com o licitante melhor classificado, objetivando obter condições mais vantajosas para a Administração, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.

14.2 - A negociação será realizada e registrada por meio do sistema Compras.gov.br - SIASG, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes, devendo o seu resultado ser formalmente anexado aos autos do processo de licitação.

14.3 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o(a) Pregoeiro(a) de contratação verificará os impedimentos previstos no item 7.3 e subitem.

14.4 - Deverá ser observado, ainda, se o licitante atende às condições de participação no certame, relativamente às exigências previstas no item 8 deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

14.4.1 - SICAF;

14.4.2 - Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral de União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>);

14.4.3 - Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

14.5 - As consultas realizar-se-ão em nome da sociedade empresária licitante e, também, de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/1992,

EDITAL

que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

14.6 - Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o(a) Pregoeiro(a) diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).

14.7 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

14.8 - O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

14.9 - Constatada a existência de sanção, a licitante será considerada desclassificada, por falta de condição de participação.

14.10 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

14.11 - No caso de ao final da etapa de lances, o primeiro colocado oferecer proposta acima do preço máximo, o(a) Pregoeiro(a) deverá negociar junto ao mesmo, e em não havendo concordância do licitante, será declarado desclassificado.

14.12 - Na ocorrência de insucesso na situação prevista no subitem anterior, o(a) Pregoeiro(a) deverá dar continuidade na negociação, junto ao demais licitantes, respeitada a ordem de classificação.

15- DA CONFORMIDADE E ACEITAÇÃO DA PROPOSTA MELHOR CLASSIFICADA

15.1 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

15.2 - Como critério para a análise da conformidade das propostas serão observados os requisitos do Termo de Referência – ANEXO I e do Modelo de Proposta de Preços – ANEXO III deste edital.

15.3 - O critério de julgamento das propostas será o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

15.4 - Será rejeitada a proposta que apresentar as seguintes inadequações:

15.4.1 - conter vícios insanáveis;

15.4.2 - não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência – ANEXO I deste edital;

15.4.3 - apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

EDITAL

15.4.4- não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

15.4.5- apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

15.5 - O licitante classificado em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta comercial, com os respectivos valores readequados ao valor total vencedor e observando o limite máximo dos preços unitários estipulados na Planilha Orçamentária – ANEXO II deste edital, no prazo a ser indicado, justificadamente, pelo(a) Pregoeiro(a), nunca inferior a 2 (duas) horas e contado da solicitação efetuada no sistema, devidamente assinada pelo seu responsável ou representante legal.

15.6 - O prazo de encaminhamento da proposta readequada, ou de documentos complementares reputados de envio necessário, poderá ser prorrogado de ofício pelo(a) Pregoeiro(a) ou por solicitação do licitante, por igual período inicial, mediante justificativa aceita, na forma do parágrafo 3º do artigo 29 da Instrução Normativa SEGES N.º 73/2022.

15.7 - O(A) Pregoeiro(a) realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e a compatibilidade do preço final (ou maior desconto) em relação ao estimado para a contratação, desclassificando ao final as que estiverem em desacordo com os requisitos estabelecidos neste edital.

15.8 - Na verificação do preço final, deverá realizar a aferição da sua exequibilidade, considerando indícios de inaptidão as propostas inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado para a licitação, na forma do artigo 34 da Instrução Normativa SEGES N.º 73/2022.

15.9 - Na hipótese de que trata o item anterior, a inexecutabilidade somente será considerada após diligência efetuada pelo(a) Pregoeiro(a) que resulte comprovação de que:

I - o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

II - inexistem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

15.10 - O(A) Pregoeiro(a) poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no art. 55 da Lei nº 9.784/99.

15.11 - O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer técnico de funcionários pertencentes ao quadro de pessoal do SAAE/VR para orientar sua decisão.

15.12 - Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital, a licitante será considerada classificada.

15.13 - A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, sendo acompanhada, em tempo real, por todos os participantes.

16- CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

16.1 - O(A) Pregoeiro(a) observará o cumprimento das exigências de habilitação previstas nos itens 17 a 20, além da entrega e o cumprimento das obrigações a que se

EDITAL

referem às declarações previstas no item 9.6 deste edital de licitação e nos itens 9.7 e 9.8, também do edital, quando for o caso.

16.2 - No exame da documentação de habilitação serão utilizados os dados constantes no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, sendo que os documentos exigidos que não estejam neste contemplados deverão ser enviados por meio do sistema Compras.gov, quando solicitado pelo(a) Pregoeiro(a), até a conclusão da fase de habilitação.

16.3 - Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante melhor classificado.

16.4 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º)

16.5 - É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, caput).

16.6 - A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

16.7 - Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

16.7.1 - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

16.7.2 - atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

16.8 - Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares ao SICAF, estes deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, a ser definido, justificadamente, pelo(a) Pregoeiro(a), contado da convocação efetuada no sistema, podendo ser prorrogado por igual período, nas situações elencadas no § 3º do artigo 29 da Instrução Normativa SEGES 73/2022.

16.9 - A verificação pelo(a) Pregoeiro(a) de contratação em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

16.10 - Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação, conforme previsto no § 1º do artigo 64 da Lei Federal 14.133/21.

EDITAL

16.11 - Serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação dos licitantes convocados para a apresentação da documentação habilitatória, após concluídos os procedimentos de que trata o item anterior.

16.12 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o(a) Pregoeiro(a), examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital de licitação, observado o prazo disposto no § 2º do art. 29 da Instrução Normativa SEGES 73/2022 (envio no prazo mínimo de 2 horas).

16.13 - A documentação deverá ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a abertura da sessão. As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

16.14 - As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes para atendimento de exigências de habilitação, inicialmente apresentados em tradução livre.

16.14.1 - Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a contratação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

16.14.2 - Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei Federal nº 14.133/2021).

16.14.3 - Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

16.14.4 - O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

17- HABILITAÇÃO JURÍDICA

Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

17.1 - **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

17.2 - **Empresário Individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a

EDITAL

cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

17.3 - **Sociedade Simples:** Registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento probatório de seus administradores;

17.4 - **Microempreendedor Individual-MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

17.5 - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

17.5.1 - No caso de **sociedades por ações**, será necessária a apresentação conjunta de documentos de eleição de seus administradores e alterações ou da consolidação respectiva;

17.6 - **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

17.7 - **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

17.8 - Os documentos apresentados deverão indicar os responsáveis pela Administração e estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

18 - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

18.1 - **Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda - CNPJ/MF;**

18.2 - Prova de inscrição no **Cadastro de Contribuições Estadual e/ou Municipal**, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

18.3 - Prova de regularidade para com a **Seguridade Social (INSS) e a Fazenda Federal**, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Positiva com Efeito de Negativa, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) em conjunto com a Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas *a a d*, do parágrafo único, do artigo 11, da Lei Federal n.º 8.212/1991, comprovando a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa da União;

EDITAL

18.4 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de **Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS)** expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda ou Distrito Federal, e da **Certidão da Dívida Ativa Estadual** comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal(tais) como certidão(ões) positiva(s) com efeito de negativa(s), na forma da lei;

18.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de **Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS)** expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, e da **Certidão da Dívida Ativa Municipal** comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei, devidamente comprovadas documentalmente pela licitante;

18.6 - Para as empresas sediadas no Município do Rio de Janeiro, a Certidão da Dívida Ativa Municipal deverá ser a expedida pela Procuradoria-Geral do Município;

18.7 - Para as empresas não sediadas no Município do Rio de Janeiro, o(s) documento(s) emitido(s) pelas Fazendas Municipais ou do Distrito Federal, do domicílio ou sede da licitante deverá(ão) comprovar a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa ou demonstrar de outra forma documental tal situação fiscal, podendo, para tanto, estar(em) acompanhado(s) de legislação específica ou informação oficial do órgão fazendário. Ressalte-se que o(a) Pregoeiro(a) poderá promover diligência para esclarecer a questão.

18.8 - Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

18.9 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** ou da Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com os mesmos efeitos da CNDT.

18.10 - **Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme previsto no inciso IV do artigo 62 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.11 - **Declaração firmada pela licitante, expressando não empregar menor** de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz, em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal/1988 e de acordo com o inciso VI do artigo 68 da Lei Federal N.º 14.133/2021, acrescido pela Lei Federal n.º 9.854/1999, regulamentada pelo Decreto Federal n.º 4.358/2002.

18.12 - As exigências relativas ao fornecimento das declarações previstas nos subitens 18.10 e 18.11 serão consideradas atendidas por meio de verificação do seu envio no sistema eletrônico Compras.gov.br-SIASG.

18.13 - DOS BENEFÍCIOS FISCAIS DA ME'S, EPP'S E EQUIPARADAS:

18.13.1 - A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato ou retirada de

EDITAL

nota de empenho, no entanto, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para tanto, mesmo que esta apresente alguma restrição;

18.13.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste edital, será assegurado à microempresa ou empresa de pequeno porte que apresentou o menor preço no certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração do SAAE-VR, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

18.13.3 - A falta de regularização da documentação no prazo estabelecido neste edital implicará a decadência do direito à contratação e a aplicação de sanção administrativa, consoante os termos do §5º do artigo 90 da Lei Federal n.º 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, observando, se for o caso, as demais hipóteses previstas no parágrafo quarto.

18.13.4 - O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n.º 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

19 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

19.1 **PCMSO:** A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de pelo menos um atestado de capacidade técnica, compatível com o objeto desta licitação, ou seja, prestação de serviços Medicina do Trabalho fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

19.1.1 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do atestado de capacidade técnica, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

19.1.2 O atestado de capacidade técnica deverá conter:

19.1.3 Nome empresarial e dado de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, contato).

19.1.4 Local e data de emissão.

19.1.5 Nome, cargo, contato e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.

19.1.6 Período da execução da atividade e quantitativo do objeto prestado.

19.1.7 Certidão de registro da Empresa no Conselho Regional de Medicina – CRM, em validade para o período desta licitação.

19.1.8 Certidão de registro do profissional responsável pela implantação do PCMSO no Conselho Regional de Medicina – CRM, portador de certificado de conclusão de curso de

EDITAL

especialização em Medicina do Trabalho em nível de pós-graduação em validade para o período desta licitação.

19.1.9 Também deverá apresentar no momento da contratação prova de que possui em seu quadro de pessoal pelo menos 01 (um) Médico do Trabalho com registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) portador de certificado de conclusão de curso de especialização em Medicina do Trabalho em nível de pós-graduação.

19.1.10 O laboratório credenciado pela Contratada que fará a análise clínica / resultado de exames laboratoriais deverá apresentar cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES.

19.2 **LTCAT / PGR:** A empresa deverá comprovar / anexar Anotação de Responsabilidade Técnica ART no CREA e/ou registro de responsabilidade Técnica RRT no CAU para profissional de engenharia.

19.2.1 A empresa deverá comprovar / anexar certidão de registro de pessoas físicas no conselho profissional competente, em nome dos profissionais indicados, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação, emitida pelo respectivo conselho profissional.

19.2.2 Apresentar pelo menos um atestado (s) de capacidade técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa, com quem tenha firmado contrato, cujo objeto seja:

19.2.3 Elaboração de Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT).

19.2.4 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do atestado de capacidade técnica, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

19.2.5 O atestado de capacidade técnica deverá conter:

19.2.6 Nome empresarial e dado de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, contato).

19.2.7 Local e data de emissão.

19.2.8 Nome, cargo, contato e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.

19.2.9 Período da execução da atividade e quantitativo do objeto prestado.

19.2.10 Os profissionais técnicos indicados deverão ter vínculo com a proponente. O vínculo poderá ser:

19.2.11 Societário (os profissionais integrar o quadro societário da proponente) - meio de prova – Contrato social;

19.2.12 Celetista (funcionário da proponente) – meio de prova – C.T.P.S. e Ficha de registro de empregado;

19.2.13 Civil (contrato de prestação de serviços autônomos) – meio de prova – Contrato de Prestação de Serviços;

EDITAL

20- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

20.1 - Apresentação dos balanços patrimoniais e as demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, o qual deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da empresa, ou ainda, pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

20.2 - Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

20.2.1 - Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):

20.2.1.1 - Publicados em Diário Oficial; ou

20.2.1.2 - Publicados em jornal de grande circulação;

20.2.1.3 - Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante; ou

20.2.1.4 - Por meio de registros do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

20.2.2 - Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

20.2.2.1 - Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou

20.2.2.2 - Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

20.2.3 - Sociedade criada no exercício em curso:

20.2.3.1 - Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante; ou

20.2.3.2 - Por meio de registros do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

20.2.4 - Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006:

20.2.4.1 - Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

20.2.4.2 - As empresas optantes ou submetidas ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) apresentarão o balanço patrimonial na forma da lei e das Instruções Normativas da Receita Federal do Brasil, que tratam de Escrituração Contábil Digital (ECD), sendo que a autenticação do balanço patrimonial em formato digital será comprovada por meio do recibo de entrega emitido pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), quando do envio da Escrituração Contábil Digital (ECD), nos termos do §1º do art. 78-A do Decreto Federal nº 1.800/1996, incluído pelo Decreto Federal nº 8.638/2016, e art. 2º do Decreto Federal nº 9.555/2018.

20.3 - Os documentos passíveis de apresentação, referidos no subitem 20.1, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, na forma do artigo § 6º do artigo 69 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

20.4 - Os demonstrativos contábeis deverão estar assinados pelo representante legal da

EDITAL

empresa e contabilista responsável, ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

20.5 - A situação econômico-financeira das empresas licitantes será avaliada **individualmente**, pelos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência (SG), **com base nos demonstrativos contábeis anuais**, os quais deverão ser superiores a 1 (um), após a aplicação das seguintes fórmulas contábeis:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{PASSIVO NÃO CIRCULANTE}}$$

20.6 - A licitante que evidenciar índices contábeis iguais ou inferiores a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral, Solvência Geral e Liquidez Corrente, poderá apresentar alternativamente a capacidade financeira que almejam, através da comprovação de patrimônio líquido de no mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado para a contratação ou parte diretamente proporcional a itens objeto da adjudicação.

20.6.1 As exigências deverão ser demonstradas pela licitante, em papel timbrado da proponente, fazendo menção ao número desta licitação, datada, assinada pelo representante legal da empresa. A forma de apresentação da referida demonstração visa a facilitar o julgamento da Licitação; o seu descumprimento não inabilitará a licitante.

20.7 - As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

20.8 - Se, após a data do levantamento dos demonstrativos contábeis, tiver havido modificações contratuais que importem na alteração do patrimônio líquido, representado pelo aumento do capital social com recursos não existentes no patrimônio líquido na data do último balanço patrimonial, será esta considerada, desde que homologada pela junta comercial e acompanhada das peças contábeis que reflitam essa alteração.

20.9 - Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples.

20.10 - Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há menos de 90 (noventa) dias da data da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade.

20.11 - Para a licitante sediada na Cidade do Rio de Janeiro, esta prova será feita mediante apresentação da Certidão expedida pelo 2º Ofício de Registro de Distribuição da Comarca da Capital, na forma do Provimento CGJ nº 55/2023.

EDITAL

20.12 - A licitante, sediada em outra comarca ou estado da federação, poderá apresentar, mediante solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico, declaração passada pelo foro de sua sede ou qualquer outro documento idôneo que indique os cartórios ou ofícios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas.

20.13 - No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou recuperação judicial, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo foro competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo.

20.14 - Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

21 - RECURSOS

21.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

21.2 - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

21.3 No que concerne às decisões proferidas nesta licitação, qualquer licitante poderá, no prazo de 10 (dez) minutos a ser concedido pelo(a) Pregoeiro(a), após o respectivo término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor no caso de inexistência de manifestação.

21.4 - As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, em campo próprio no sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação via sistema.

21.5 - Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de 03 (três) dias úteis, contado a partir do dia útil seguinte ao final do prazo de apresentação das razões recursais.

21.6 - Os recursos e as contrarrazões serão dirigidas ao(a) Pregoeiro(a) que proferiu a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, o encaminhará, relatando suas razões de forma fundamentada e motivada, a autoridade competente do SAAE/VR, que deverá proferir sua decisão **no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

21.7 - O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

21.8 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente do SAAE/VR adjudicará o objeto e homologará a licitação, caso

EDITAL

não seja necessário o retorno da licitação à fase de lances.

21.9 - Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

21.10 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

22 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

22.1 - O licitante/adjudicatário participante do procedimento licitatório estará sujeito, durante o seu transcorrer, à aplicação das seguintes sanções administrativas previstas no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21:

22.1.1 - Advertência

22.1.2 - Multa

22.1.3 - Impedimento de Licitar e Contratar, e

22.1.4 - Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar.

22.2 - Estarão passíveis das sanções previstas no item anterior, os licitantes que, com dolo ou culpa, se enquadrarem nas seguintes situações:

22.2.1 - declarado inidôneo ou impedido de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, que se apresente para participar de procedimento licitatório, conforme artigo 337-M do Decreto-Lei 2.848/40 (Art. 178 da Lei Federal 14.133/21);

22.2.2 - venha frustrar ou fraudar, com o intuito de obter para si ou para outrem vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, o caráter competitivo do processo licitatório, conforme artigo 337-F do Decreto-Lei 2.848/40 (Art. 178 da Lei Federal 14.133/21);

22.2.3 - afaste ou tente afastar licitante por meio de violência, grave ameaça, fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo, conforme artigo 337-K do Decreto-Lei 2.848/40 (Art. 178 da Lei Federal 14.133/21);

22.2.4 - devasse o sigilo de proposta apresentada em processo licitatório ou proporcionar a terceiro o ensejo de devassá-lo, conforme artigo 337-J do Decreto-Lei 2.848/40 (Art. 178 da Lei Federal 14.133/21)

22.2.5 - patrocine, direta ou indiretamente, interesse privado perante a Administração Pública, dando causa à instauração de licitação ou à celebração de contrato cuja invalidação vier a ser decretada pelo Poder Judiciário, conforme artigo 337-G do Decreto-Lei 2.848/40 (Art. 178 da Lei Federal 14.133/21);

22.2.6 - deixe de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo(a) Pregoeiro(a);

22.2.7 - não mantenha a proposta, dentro prazo de sua validade, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, em especial quando:

EDITAL

22.2.7.1 - não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

22.2.7.2 - recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

22.2.7.3 - pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

22.2.7.4 - apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.

22.2.8- não celebre o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

22.2.8.1 - recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

22.2.9- apresente declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

22.2.10 - fraude a licitação;

22.2.11 - comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude de qualquer natureza, em especial quando:

22.2.11.1- agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

22.2.11.2- induzir deliberadamente a erro no julgamento;

22.2.11.3- apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

22.2.12 - pratique atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

22.2.13 - praticar lesivo previsto no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846/13, em especial:

22.2.13.1- venha impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público, conforme a letra b do inciso IV do artigo 5º da Lei Federal 12.846/13;

22.2.13.2- crie, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública, conforme a letra e do inciso IV do artigo 5º da Lei Federal 12.846/13;

22.2.13.3- obtenha vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais conforme a letra f do inciso IV do artigo 5º da Lei Federal 12.846/13;

22.3 - Na aplicação das sanções, conjugadas as diretrizes do §1º do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21, e do artigo 7º da Lei Federal 12.846/13, será observado o princípio da proporcionalidade, considerando-se especialmente (1) a natureza e a gravidade da

EDITAL

infração cometida, (2) as peculiaridades do caso concreto, (3) as circunstâncias agravantes ou atenuantes, (4) os danos para a Administração, (5) a vantagem auferida ou pretendida pelo infrator, (6) a consumação ou não da infração, (7) o grau de lesão ou perigo de lesão, (8) o efeito negativo produzido pela infração, (9) a situação econômica do infrator, (10) a cooperação da pessoa jurídica para a apuração das infrações, (11) a existência de mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e a aplicação efetiva de códigos de ética e de conduta no âmbito da pessoa jurídica.

22.4 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 22.2.1, 22.2.6 a 22.2.8, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

22.5 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 22.2.2 a 22.2.5, 22.2.9 a 22.2.13, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 22.2.1, 22.2.6 a 22.2.8, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

22.6 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor estimado da licitação ou do valor proposto ou do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

22.6.1 - Para as infrações previstas nos itens 22.2.1, 22.2.6 a 22.2.8, a multa será de 0,5% a 15% sobre o valor estimado da licitação ou do valor proposto ou do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante.

22.6.2 - Para as infrações previstas nos itens 22.2.2 a 22.2.5, 22.2.9 a 22.2.13, a multa será de 15% a 30% sobre o valor estimado da licitação ou do valor proposto ou do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante.

22.7 - A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as sanções de Advertência, Impedimento de Licitar e Contratar, e com a Declaração de Inidoneidade de Licitar ou Contratar.

22.8 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

22.8.1 - Decorridos 20 (vinte) dias da convocação para assinatura do Contrato (ou retirada/aceite de empenho ou instrumento equivalente), sem a manifestação do adjudicatário, ficará configurada a referida recusa.

22.9 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário,

EDITAL

observando-se os procedimentos previstos na Lei Federal nº 14.133/21.

22.10 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

22.11 - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

22.12 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

22.13 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

22.14 - 24.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

22.15 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao SAAE-VR.

22.16 - As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), conforme previsto no artigo 161 na Lei Federal nº 14.133/21.

22.17 - As sanções administrativas aplicáveis por atos praticados no decorrer da execução contratual estão previstas no Termo de Referência – ANEXO I deste edital e/ou na Minuta do Contrato, que constituem anexos deste Edital de Licitação.

23 - DA CONVOCAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO

23.1 - Após a homologação, a licitante vencedora será convocada para assinar o termo de contrato ou retirar o instrumento equivalente, no prazo e termos da minuta constante do **ANEXO VII** deste edital (**quando houver**), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

23.2 - A convocação do adjudicatário se dará dentro do prazo de validade de sua proposta, por e-mail e/ou via telefone, ficando este obrigado a, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, entregar o contrato devidamente assinado pelo representante legal, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado

EDITAL

expressamente pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

23.3 - Quando da ocasião da assinatura do contrato, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

23.4 - Como condição para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital, as quais serão verificadas novamente no momento da assinatura do termo.

23.5 - Caso a licitante vencedora não proceda a assinatura do instrumento contratual, estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às sanções legais cabíveis, especialmente as previstas neste edital de licitação, minuta de contrato e demais anexos.

23.6 - Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato no prazo e nas condições estabelecidas, o(a) Pregoeiro(a) realizará a reabertura da concorrência, examinando as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda e proporcione a viabilização da contratação, nas condições propostas pelo licitante vencedor.

23.7 - Caso nenhum dos licitantes aceite a contratação nos termos do subitem anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital de licitação, poderá:

I - convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário;

II - adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

23.8 - As sanções administrativas mencionadas no item 23.5 não serão aplicáveis aos licitantes remanescentes convocados na forma do inciso I do subitem anterior.

23.9 - É admissível a fusão, cisão ou incorporação da Contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; reste documental e exaustivamente comprovado que as operações travadas entre as pessoas jurídicas resultaram, de fato, na transferência da estrutura referente às atividades envolvidas no contrato celebrado com o Tribunal; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado causado pela modificação da estrutura da empresa; e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

23.10 - O contrato não poderá ser objeto de cessão, subcontratação ou transferência, no todo ou em parte, conforme **subitem 5.3.8** do Termo de Referência – ANEXO I.

24 - RECEBIMENTO DO OBJETO

24.1 - O objeto do contrato será recebido **provisoriamente**, pelo responsável por seu

EDITAL

acompanhamento e fiscalização, após a entrega do **serviço**, e nos termos do art. 140 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

24.2 - Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características do (s) item(ns), identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.

24.3 - Se após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a fiscalização notificará por escrito a contratada, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

24.4 - O recebimento definitivo do objeto será efetuado, nos termos do artigo 140 da Lei Federal n.º 14.133/2021, depois de verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no Termo de Referência – ANEXO I deste edital.

24.5 - O aceite/aprovação dos produtos pelo SAAE/VR não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas no Termo de Referência – ANEXO I deste edital.

25- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

25.1 - Para execução do pagamento, a contratada deverá emitir nota fiscal eletrônica, de acordo com a legislação vigente, correspondente à sede ou filial que apresentou a documentação na fase de habilitação, sem emendas, rasuras ou borrões, legível e em nome do SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA -SAAE-VR, CNPJ/MF nº 32.504.706/0001-87, situado à Av. Lucas Evangelista de Oliveira Franco, nº 643, Aterrado, Volta Redonda, RJ.

25.2 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva à **Gerência Administrativa/GAD do SAAE/VR**, até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação, admitindo-se o encaminhamento por meio eletrônico para o e-mail paredes@saaevr.com.br.

25.2.1 - No campo “Dados Adicionais” da mesma deverá constar o número da Nota de Empenho e o número de Processo de Pagamento.

25.2.2 - A Nota Fiscal deverá conter a Inscrição Municipal desta Autarquia – 040.265.005.

25.2.3 - Deverá ser encaminhado juntamente com a Nota Fiscal Eletrônica, quando couber, o FORMULÁRIO DE PRESTADOR DE SERVIÇO COM RETENÇÃO DE INSS - ANEXO VI, devidamente preenchido e assinado, acompanhado quando for o caso do documento de comprovação do CNO em atendimento ao ITEM 1 e documento constando o cabeçalho do processo, onde constar os dados solicitados no ITEM 6 do formulário.

25.2.3.1 - A inscrição no CNO deverá ser realizada no prazo de até 30 (trinta) dias, contado da data do início da obra, conforme art. 18 da IN RFB n.º 2061/2021 e ao final da prestação do serviço deverá ser apresentado o termo de encerramento do CNO.

25.2.4 - Deverá ser respeitada a Lei nº 10.833/2003 quanto à retenção de impostos e as

EDITAL

Instruções Normativas 123/2012 e 2145/2023, referentes à retenção de impostos.

25.2.5 - Os prestadores de serviço deverão informar na Nota Fiscal a base de cálculo para a retenção do INSS e IRRF com suas respectivas alíquotas.

25.3 - O SAAE-VR efetuará o pagamento mediante crédito em conta corrente da contratada, até o 30º (trigésimo) dia consecutivo, a contar da atestação da nota fiscal/fatura apresentada, verificado o recebimento do objeto contratual e cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, bem como observadas as condições estabelecidas no do Termo de Referência – ANEXO I do edital e a ordem cronológica prevista no artigo 141 da Lei Federal 14.133/21.

25.4 - Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa do SAAE-VR, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

25.5 - Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

25.6 - O SAAE-VR NÃO EFETUA PAGAMENTO ATRAVÉS DE BOLETO BANCÁRIO.

26 - REVISÃO E REAJUSTE DE PREÇOS

26.1 - Os preços serão fixos e irreajustáveis e inexistirá a possibilidade de adoção pelas partes de qualquer espécie de atualização financeira antes do interregno mínimo de um ano.

26.2 - Os preços contratados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços contratados, nas seguintes situações:

26.2.1 - Em **caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis**, que inviabilizem a execução da ata ou do contrato tal como pactuados, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021; 29.1.2.

26.2.2 - Em caso de **criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais**, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

26.2.3 - No caso de **prorrogação do prazo de vigência contratual, e desde que observado o interregno mínimo de um ano**, contado da data base do orçamento estimado, de **11/06/2024**, ou, nos reajustes subsequentes ao primeiro ocorrido nesse(s) contrato(s), da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido, os valores contratados poderão ser reajustados, utilizando-se a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), instituído pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, caso não exista índice específico para o objeto a ser contratado.

26.3 - O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser

EDITAL

formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do artigo 107 da Lei Federal 14.133/21.

26.4 - A Administração deverá efetuar resposta ao pedido de reajuste no prazo máximo de 1 (um) mês, contado da data da sua solicitação.

26.5 - O prazo para resposta ao pedido de reajuste de preços somente começará a fluir somente a partir do momento em que o pedido da contratada se encontre correto e completamente instruído.

27 - SUSTENTABILIDADE

27.1 - A contratada deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seus artigos 5º e 6º, no que couber, além de observar todas as condições específicas previstas no Termo de Referência (quando houver).

28- DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO

28.1 - Qualquer pedido de esclarecimento ou de impugnação deverá ser enviado eletronicamente para o endereço de e-mail cpl.saaevr@gmail.com, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada no edital para abertura da sessão pública, observado o horário limite de expediente diurno de 17h30min.

28.2 - O(A) Pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos, além de pronunciamentos de ordem técnica junto ao setor requisitante do objeto licitado.

28.3 - A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo a sua concessão medida excepcional que deverá ser motivada pelo(a) Pregoeiro(a), nos autos do processo de licitação.

28.4 - A decisão acerca da impugnação será proferida até o último dia útil anterior à data de abertura do certame.

28.5 - Acolhida a impugnação contra o edital de licitação, será definida e publicada nova data para realização do certame, observado o prazo de ancoragem específico, conforme artigo 55 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

28.6 - As respostas aos pedidos de esclarecimento e de impugnação serão divulgadas, concomitantemente nos endereços eletrônicos www.saaevr.com.br/agenda_licitacao.asp e www.gov.br/compras/pt-br, observados os prazos previstos no item 28.2 e 28.4, para conhecimento geral e dos interessados em participar da licitação, e vincularão os participantes e a Administração quanto ao seu conteúdo.

28.7 - Eventuais modificações no edital de licitação implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não

EDITAL

comprometer a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

29 - CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

29.1 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo(a) Pregoeiro(a).

29.2 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

29.3 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

29.4 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

29.5 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

29.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

29.7 - É facultada ao(a) Pregoeiro(a) e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado com os requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

29.8 - A autoridade competente do SAAE-VR poderá revogar esta licitação por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por provocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

29.9 - O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

29.10 - Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

29.11 - Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados, conforme previsto no § 3º, do artigo 71, da Lei Federal nº 14.133/2021.

29.12 - Na hipótese da ilegalidade ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no artigo 147 da Lei Federal nº 14.133/2021.

29.13 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA
Av. Lucas Evangelista 643, Aterrado, Volta Redonda – CEP 27215-630
Tel.: (24) 3344-2953/ 3344-2978 - E-mail: cpl.saaevr@gmail.com
CNPJ: 32.504.706/0001-87 - Insc. Estadual: Isento – Insc. Municipal 040.265.005

PREGÃO ELETRÔNICO N° 90061/2024 – SCS N° 053504 – PROC. N° 0295/2024

EDITAL

e incluir-se-á o do vencimento, iniciando-se e findando-se estes somente em dias de expediente na Administração.

29.14 - O edital de licitação, e seus anexos, estarão disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no endereço eletrônico www.saaevr.com.br/agenda_licitacao.asp e www.gov.br/compras/pt-br, locais que disponibilização ainda o acompanhamento dos resultados das fases desta licitação.

29.15 - Em caso de divergência entre normas infralegais e as contidas neste Edital, prevalecerão as últimas. Por outro lado, havendo divergência entre o Edital e o Termo de Referência – ANEXO I deste edital, prevalecerá este.

29.16 - Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a), com auxílio da equipe de apoio.

29.17 - O SAAE-VR e as licitantes do certame elegem o foro do município de Volta Redonda para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

Volta Redonda, 30 de julho de 2024.

Amanda da Costa Albuini – Matr. 21083
Presidente
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda
Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-RJ.
CEP: 27215-630 - Tel.: (24) 3343-7235
Supervisão de Segurança do trabalho
TERMO DE REFERÊNCIA

12

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA:

- ✓ **ELABORAÇÃO DO PCMSO, IMPLANTAÇÃO E REALIZAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS, ADMISSIONAIS, DEMISSIONAIS, RETORNO DO INSS E MUDANÇA DE FUNÇÃO DOS SERVIDORES DO SAAE/VR;**
- ✓ **RENOVAÇÃO LTCAT (LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO) CONFORME INSTRUÇÕES NORMATIVAS;**
- ✓ **ELABORAÇÃO DO LAUDO DE INSALUBRIDADE CONFORME NR 15;**
- ✓ **ELABORAÇÃO DO LAUDO DE PERICULOSIDADE CONFORME NR 16;**
- ✓ **ELABORAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS - PGR DE ACORDO COM O GERENCIAMENTO DE RISCOS OCUPACIONAIS EM TRANSIÇÃO AO PPRA.**

IDENTIFICAÇÃO: Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda - SAAE-VR

Servidores Celetistas: 356

Servidores Estatutários: 73

Jovens aprendiz: 15

Cargos Comissionados: 33

Quantitativo total de servidores: 477

Estimativa Admissional: 90

Estimativa Demissional: 90

Totalizando: 657 + 10% = 720

Atividade Principal: Captação, tratamento e Distribuição de Água

CNAE: 3600-6/01

Grau de Risco: 03

Grupo de Risco: C-17

Turnos de Trabalho: Vários

1. OBJETO

1.1 A presente licitação tem por objeto a Contratação de empresa prestadora de serviços especializados em Saúde e Segurança do Trabalho, para a implantação e responsabilidade técnica junto com a Supervisão de Segurança do Trabalho do SAAE-VR dos seguintes documentos: Elaboração, implantação do

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda

Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-RJ.

CEP. 27215-630 - Tel.: (24) 3343-7235

Supervisão de Segurança do trabalho

43

PCMSO e realização de exames médicos; Renovação do LTCAT, Elaboração do Laudo de Insalubridade, Elaboração do Laudo de Periculosidade; Elaboração e implantação do PGR, PPP, de todas as unidades do SAAE-VR – Serviço Autônomo de Água e Esgoto (**ANEXO I**).

2. JUSTIFICATIVA

2.1 PCMSO: A presente contratação de empresa para elaboração, implantação e execução do PCMSO faz-se em função da necessidade de acompanhar a saúde dos servidores do SAAE-VR com o objetivo de prevenir doenças relacionadas ao trabalho e outras prevalentes na população em geral, atuando no sentido de reduzir o absenteísmo.

2.1.1 Considerando que todos os servidores devem ter o controle de sua saúde de acordo com os riscos a que estão expostos. Além de ser uma exigência legal prevista no art. 168 da CLT, está respaldada na Convenção 161 da Organização Internacional do Trabalho - OIT, respeitando princípios éticos, morais e técnicos e as regras especificadas na Resolução nº 84/2011 do Conselho Superior da Justiça do Trabalho, que dispõe sobre as diretrizes para a realização de ações de promoção da saúde ocupacional e de prevenção de riscos e doenças.

2.2 LTCAT: A presente contratação de empresa para elaboração/ renovação do Laudo Técnico das Condições do Ambiente de Trabalho - LTCAT tem por finalidade cumprir as exigências da legislação previdenciária – Art.58 da Lei nº 9527, de 10.12.97, dar sustentabilidade técnica às condições ambientais existentes na empresa e subsidiar o enquadramento de tais atividades quanto ao recolhimento das denominadas Aliquotas Suplementares do Seguro de Acidentes do Trabalho (SAT), como previsto na Lei nº 9.732 de 11.12.98.

2.2.1 AVALIAÇÃO ERGONÔMICA PRELIMINAR: Execução do serviço de Avaliação Ergonômica Preliminar (AEP) a partir da realização do levantamento e análise das condições de trabalho oferecidas, que, em decorrência da natureza e conteúdo das atividades requeridas, demandam adaptação às características psicofisiológicas dos trabalhadores, a fim de subsidiar a implementação de medidas de prevenção e adequações necessárias.

2.2.2 Relatório de Iluminância contendo as avaliações pontuais e médias conforme preconiza a NBR 5413 e a metodologia de avaliação NHO 011.

2.2.3 LAUDO DE INSALUBRIDADE (NR 15) O objetivo do laudo é identificar atividades ou operações insalubres desenvolvidas acima dos limites de tolerância

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda

Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.

CEP. 27215-630 - Tel.: (24) 3343-7235

Supervisão de Segurança do trabalho

previstos na legislação NR15 anexos: 1, 2, 3, 5, 11 e 12 da Portaria 3214/78, assegurando ao trabalhador exposto uma percepção adicional do salário mínimo base da região, conforme o grau de insalubridade a que o mesmo está exposto Item 15.2 NR-15 portaria 3214/78 MTE.

2.2.4 LAUDO DE PERICULOSIDADE (NR 16) (ELETROMECAÂNICOS E CONDUTORES DE MOTO). O laudo de periculosidade deverá ser feito conforme enquadramento da NR 16 nos termos do art. 195 da CLT.

2.2.5 O laudo deverá conter as informações básicas e detalhadas do ambiente de trabalho (instalações, processos ou operações, matérias-primas), e conclusões periciais com embasamento técnico-legal fundamentais para a verificação da existência ou não da periculosidade e pagamento do adicional respectivo.

2.2.6 LAUDO PREVIDENCIÁRIO – Seu objetivo é o atendimento à legislação previdenciária, no que concerne à exposição a agentes nocivos, com vista ao recolhimento e concessão dos benefícios de aposentadoria especial tendo como base o Decreto 3048 da Previdência Social.

2.3 PGR: A presente contratação de empresa para elaborar e implantar o PGR é para atender aos requisitos da nova Regulamentadora 01 (Redação dada pela Portaria SEPRT n.º 6.730, de 09/03/20), que tem por objetivo estabelecer as disposições gerais, o campo de aplicação, os termos e as definições comuns às Norma Regulamentadoras – NR relativas à segurança e saúde no trabalho e as diretrizes e os requisitos para o gerenciamento de riscos ocupacionais e as medidas de prevenção em Segurança e Saúde no Trabalho – SST.

2.4 A Contratação dos serviços em conjunto é devido ao cumprimento do Decreto nº 8373/2014 instituiu o Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas, eSocial, no qual são necessários os serviços para enviar os eventos solicitados.

3. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS:

3.1 PCMSO : Implantação, coordenação e execução do PCMSO, e para isto o Médico do Trabalho Coordenador deverá se basear nas informações apresentadas pelo PGR.

3.1.1 O PCMSO deverá conter a completa descrição das ações preventivas, com previsão das principais ações de saúde a serem executadas nos períodos indicados no planejamento anual.

3.1.2 Para a programação dos exames ocupacionais a serem previstos no PCMSO, deverá ser obedecido o disposto na Resolução nº 84 do Conselho Superior

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda

Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.

CEP. 27215-630 - Tel.:(24)3343-7235

Supervisão de Segurança do trabalho

da Justiça do Trabalho e na Norma Regulamentadora nº 7 do Ministério do Trabalho e Emprego quanto ao tipo de exame ocupacional indicado, a periodicidade destes e os exames complementares necessários para cada caso.

3.1.3 Havendo a necessidade de repetir exames no colaborador o Médico Responsável pelo PCMSO ou Médico examinador deverá solicitar autorização a contratante.

3.1.4 Para realização de consultas e exames ocupacionais a contratada deverá disponibilizar agenda com horários para agendamento dos colaboradores conforme solicitação da contratada. A contratada também deverá se responsabilizar por fazer o controle de convocação dos exames periódicos da contratada, enviando a relação para o responsável no SAAE-VR, com 03 (três) meses de antecedência de vencimento do exame periódico.

3.1.5 A Contratada deverá após exames ocupacionais emitir o ASO em 03 (três) vias, sendo uma para contratante, uma para o colaborador e outra para ficar arquivada junto assentamentos funcionais do servidor.

3.1.6 A Contratada deverá aceitar exames médicos apresentados pelo funcionário realizado com menos de 90 (noventa) dias, os que estejam normais ou não haja nenhuma alteração em exame clínico que necessite de repetir não deverá ser cobrado.

Caso exame esteja com alteração deverá ser analisado pelo médico do trabalho, havendo necessidade de um novo exame a ser realizado pela Contratada deverá ser cobrado.

3.1.7 A Contratada deve ter um sistema de atendimento com tempo de espera considerado relativamente pequeno, com no máximo 20 (vinte) minutos.

3.1.8 A contratada deverá receber os atestados médicos assistenciais e ocupacionais dos servidores para o controle de absenteísmo, bem como realizar uma avaliação clínica, a validação do atestado e determinar se o afastamento é ocupacional ou assistencial.

3.1.9 É de responsabilidade do servidor a entrega do atestado médico à contratada.

3.1.10 Os atestados só poderão ser aceitos pela contratada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas a partir da data de emissão do mesmo, salvo os de acidente de trabalho.

3.1.11 A contratada deverá fornecer relatório diário da relação de atestados médicos entregue pelos servidores em forma de sistema eletrônico a contratante.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda

Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.

CEP. 27215-630 - Tel.:(24)3343-7235

Supervisão de Segurança do trabalho

16

3.1.12 A contratada deverá informar de imediato quando houver entrega de atestado médico de 15 (quinze) ou mais dias de afastamento.

3.1.13 Caso o funcionário apresente atestado médico que ultrapasse 15 (quinze) dias (mas que não foi contínuo), mas que seja pelo mesmo motivo ou CID correlato, num período menor ou igual a 60 dias, o médico deverá encaminhar para benefício e informar a contratante.

3.1.14 A contratada deverá informar de imediato o atestado médico com suspeita de doença do trabalho.

3.2 LTCAT: A contratada deverá apresentar as informações quantitativas e qualitativas conforme o caso sobre os agentes físicos, químicos ou biológicos porventura encontrados, com os respectivos valores das medições – intensidade, concentração e grau de exposição.

3.2.1 O serviço contratado será prestado nas dependências do SAAE-VR conforme **ANEXO I**.

3.2.2 A empresa SAAE-VR informará os outros locais de trabalho, que deverão ser visitados pela contratada, para que o corpo técnico possa fazer o levantamento das informações.

3.2.3 O reconhecimento dos riscos ambientais será feito através de entrevistas, pesquisas bibliográficas, análises de métodos e processos, avaliações qualitativas e quantitativas dos riscos ambientais, observações IN LOCO, questionários, descrição de atividades do SAAE-VR e outros se necessário.

3.2.4 O quantitativo de avaliações está em **ANEXO V**.

3.2.5 Avaliação Ergonômica Preliminar: avaliação da biomecânica ocupacional (quantificação do trabalho estático e dinâmico, das posturas corporais, dos postos de trabalho, do mobiliário, do levantamento e transporte de cargas e do uso do computador, bem como dos riscos psicofisiológicos).

3.2.6 O reconhecimento dos riscos devem conter os seguintes itens, quando aplicáveis:

- a) A sua identificação;
- b) A determinação e localização das possíveis fontes geradora;
- c) A identificação dos possíveis trajetórias e dos meios de propagação dos agentes no ambiente de trabalho;
- d) A identificação das funções e determinação do número de servidores e magistrados expostos;
- e) A caracterização das atividades e dos tipos de exposição;

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda

Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.

CEP. 27215-630 - Tel.:(24)3343-7235

Supervisão de Segurança do trabalho

17

f) Os possíveis danos à saúde relacionados aos riscos identificados, disponíveis na literatura técnica;

g) A descrição das medidas de controle já existentes.

3.2.7 Nas avaliações ambientais para medir o nível de pressão sonora (ruído) de jornada inteira, **NÃO** será aceito o uso do equipamento chamado Decibelímetro, **RECOMENDAMOS O USO DE AUDIODOSÍMETRO.**

3.2.8 Todas as substâncias químicas utilizadas nos locais periciados deverão ser relacionadas,

3.2.9 As avaliações dos riscos ambientais (químicos, físicos, biológicos) e ergonômicos deverão ser quantificadas com as unidades em funcionamento.

3.2.10 Dever-se-á qualificar os agentes, descrevendo obrigatoriamente a periodicidade de manuseio e o tempo de exposição.

3.2.11 Identificar as condições ambientais de trabalho por setor e atividade desenvolvida, contendo a identificação dos níveis de pressão sonora e níveis de iluminação, que deverão ser informados através de Relatório de Iluminância conforme a NHO 11.

3.2.12 Informar a relação dos equipamentos utilizados nas medições ambientais acompanhados dos respectivos Certificados de Calibração emitidos pelo INMETRO ou por laboratório acreditado e com certificado válido pela Rede Brasileira de Calibração – RBC.

3.2.13 O responsável técnico pela elaboração, implantação, acompanhamento e avaliação deverá ser um engenheiro de segurança/ou médico do trabalho.

3.2.14 As visitas técnicas deverão ser realizadas mediante agendamento prévio através de e-mail para: paredes@saaevr.com.br

3.2.15 Responsabilizar-se tecnicamente junto aos órgãos fiscalizadores (SRTE, CREA e Ministério Público).

3.2.16 Fornecer ao SAAE VR todas as orientações técnicas.

4.2.17 Utilizar a normalização técnica vigente da Associação Brasileira de Normas Técnicas- ABNT, para subsidiar a elaboração dos documentos.

3.2.18 Apresentar o documento depois de concluído demonstrando os pontos a serem observados para eliminação ou minimização de ocorrência de doenças ocupacionais e acidentes de trabalho, aos gerentes do SAAE VR.

3.2.19 A contratada deverá se submeter ao pedido de reuniões intermediárias quando a Segurança do Trabalho julgar necessário para fins de informações.

3.3 PGR: Programa de Gerenciamento de Riscos conforme NR01, etapas:

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda

Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-RJ.

CEP. 27215-630 - Tel.: (24) 3343-7235

Supervisão de Segurança do trabalho

a) Realização das avaliações qualitativas (entrevistas) visando levantamento das informações referente aos riscos físicos, químicos biológicos, ergonômicos e de acidente;

b) Definição dos GES (Grupos de Exposição Similar);

c) Elaboração do inventário de riscos com matriciação dos riscos;

d) Elaboração do Plano de Ação do Programa de Gerenciamento de Riscos conforme matriciação dos riscos.

4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

4.1 O Médico do Trabalho vinculado à empresa contratada deverá:

4.1.1 Implantar o PCMSO para os servidores do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda de acordo com a legislação vigente, especificamente a Portaria n.º 3.214/1978 de 08/06/1978, do Ministério do Trabalho e Emprego – Normas Regulamentadoras nº 07.

4.1.2 Executar exames ocupacionais periódicos em todos os servidores e fornecer listas atualizadas com nomes e validade dos exames ocupacionais clínicos e complementares previstos no PCMSO.

4.1.3 Elaborar o relatório anual com análise crítica do PCMSO e entregar em arquivo eletrônico a contratante.

4.1.4 Assumir a responsabilidade por todas e quaisquer informações necessárias ou solicitadas por autoridades constituídas referentes aos serviços e atendimentos prestados à contratante pela contratada no período de vigência do contrato.

4.1.5 Elaborar o prontuário médico para registro da consulta na ficha clínica ocupacional.

4.1.6 Realizar as consultas clínicas ocupacionais com o subsídio prévio do PCMSO, relacionando por cargo, setor e função os desvios de saúde que devem merecer atenção.

4.1.7 Executar exames médicos especiais em portadores de necessidades especiais, fazer anamnese, exame clínico e/ou interpretando os resultados de exames complementares, para detectar prováveis danos à saúde em decorrência do trabalho que executam e instruir a empresa para possíveis mudanças de atividades.

4.1.8 Executar exames médicos de retorno ao trabalho, obrigatoriamente no primeiro dia de volta ao trabalho, quando o afastamento, por motivo de doença ou acidente seja por período igual ou superior a 30 (trinta) dias.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda
Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.
CEP. 27215-630 - Tel.:(24)3343-7235
Supervisão de Segurança do trabalho

19

4.1.9 Executar exame demissional a ser realizado dentro dos 15 (quinze) dias que antecedem o desligamento definitivo do servidor, qualquer que seja o motivo.

4.1.10 Executar exames médicos de mudança de função, antes da data da mudança;

4.1.11 Os exames ocupacionais serão realizados em duas etapas, sendo inicialmente realizados exames complementares e depois será realizado exame clínico, exceto em colaboradores que não possuem exames complementares.

4.1.12 Informar a inaptidão do servidor a contratante, por escrito, respeitando o sigilo médico.

4.1.13 Havendo a necessidade de uma nova reavaliação do servidor por motivo de inaptidão o valor cobrado será apenas de uma nova avaliação clínica que será cobrado exames já realizados anteriormente.

4.1.14 Ao ser diagnosticado doença, orientar e encaminhar o servidor para tratamento por escrito com médico especialista.

4.1.15 Emitir em receituário ou formulário específico orientações ao contratante (restrições à atividade laboral) do servidor.

4.1.16 Atestar a aptidão física e mental para a função pretendida pelo servidor através de Atestado de Saúde Ocupacional – ASO obrigatória para cada um dos exames previstos no PCMSO.

4.2 Os prontuários dos colaboradores ficarão sob guarda do contratado durante o período do contrato e ao término poderá ser entregue para outro contratado.

4.3 A empresa contratada deverá ter os exames (audiometria, teste de acuidade visual, eletrocardiograma, eletroencefalograma, espirometria, radiologia, coleta de sangue) no seu espaço físico, para evitar que o servidor fique se deslocando para realizar.

4.4 A empresa deve ser em local de fácil acesso inclusive com acessibilidade para deficientes.

4.5 Não será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição, por não se tratar de execução contratual de dimensão de alta complexidade e grande vulto financeiro.

4.6 Será admitida a participação na licitação de cooperativa de trabalho regida pela lei nº 12.690/2012, sendo esta considerada a sociedade constituída por trabalhadores para o exercício de suas atividades laborativas com proveito comum, autonomia e autogestão para obterem melhor qualificação, renda, situação socioeconômica e condições gerais de trabalho, nos termos da legislação em vigor.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda

Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.

CEP. 27215-630 - Tel.:(24)3343-7235

Supervisão de Segurança do trabalho

20

5. COORDENAR PCMSO

5.1 Realizar no mínimo duas palestras de uma hora cada uma durante a vigência do contrato para todos os servidores versando sobre temas a ser definido pelo Médico do Trabalho com base nos problemas verificados nos exames clínicos dos servidores (de maior frequência).

5.2 Para a implantação, coordenação e execução do PCMSO, a empresa deverá:

5.2.1 Analisar, investigar, apontar as causas e registrar as ocorrências de doenças ocupacionais.

5.2.2 Repassar sempre que solicitado pelo contratante, pareceres sobre questionamentos referentes ao PCMSO (desde que seja respeitando sigilo médico).

5.2.3 Emitir relatório anual ao término dos 12 (doze) meses de vigência do PCMSO, o qual deverá ser assinado pelo médico responsável pelo Programa demonstrando os dados estatísticos, o levantamento de riscos potenciais à saúde do trabalhador e as sugestões da contratada visando à eliminação dos riscos. Esse relatório descritivo deve contemplar também as atividades desenvolvidas e os resultados obtidos durante a vigência do contrato. O relatório final deverá discriminar por setores, número e natureza dos exames médicos incluindo avaliações clínicas, exames complementares e estatísticas de resultados.

5.2.4 Coordenar, manter, desenvolver e executar, junto à Contratante, o PCMSO em conformidade a legislação vigente.

5.2.5 Apontar outros exames complementares que forem elencados de acordo com a análise de novos cargos/ funções no ato devem ser incluído no PGR e no PCMSO e os exames relativos aos riscos que está exposto deverão serem realizados.

5.2.6 Realizar serviços utilizando-se, exclusivamente, de médico (s) devidamente habilitado(s), qualificado(s), credenciado(s) e autorizado(s) pelos órgãos competentes, e com registro no Conselho Regional de Medicina – CRM.

5.2.7 Supervisionar e fiscalizar a execução dos serviços através do médico coordenador ou preposto formalmente apresentado ao SAAE VR.

5.2.8 Informar ao SAAE VR por escrito o nome do Médico Responsável Técnico pelo PCMSO, assim como os dados da carteira de identidade, CPF, cópia da diploma de Graduação em Medicina e Certificado de Pós Graduação em Medicina do Trabalho, CRM e RQE.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda
Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-RJ.
CEP. 27215-630 - Tel.: (24) 3343-7235
Supervisão de Segurança do trabalho

21

5.2.9 Manter o controle da periodicidade dos exames clínicos e complementares a serem realizados, observando o disposto na NR-7.

5.3. A empresa deverá ainda:

5.3.1. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade civil, penal e administrativa, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE, ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto deste contrato, sobretudo no que se refere às condições médicas.

5.3.2. Prestar sempre que consultada, todos os esclarecimentos solicitados pelo contratante (respeitando o sigilo médico), bem como atender prontamente às reclamações/ observações/ críticas/ sugestões que porventura lhes forem apresentadas relacionada com a execução do presente Contrato.

5.3.3. Cuidar para que os profissionais envolvidos na execução do objeto deste contrato sejam devidamente preparados e orientados para o exercício de sua função, devendo os mesmos observar os princípios éticos, a urbanidade e educação no tratamento dispensado aos servidores do SAAE VR.

5.3.4. Ter domínio das normas e regulamentos de Segurança e Saúde do Trabalhador, proteção ao Meio Ambiente, Saúde Ocupacional e Exames complementares, não lhe cabendo alegações de desconhecimento, ainda que as mesmas não estejam explicitadas neste documento.

5.3.5. Reportar-se ao gestor do contrato para que seja efetivado o controle das atividades realizadas.

5.3.6. Substituir o profissional cuja atuação, permanência ou comportamento sejam considerados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios pela CONTRATANTE.

5.3.7. Emitir nota fiscal correspondente ao valor definido no contrato.

5.3.8. Não será admitida a subcontratação, sub-rogação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto, como PCMSO clínica para realização de exames para os ASOs (periódico, demissional, admissional e validação de atestados).

5.3.9 Podem ser enviados para laboratórios credenciados os exames laboratoriais (hemograma completo, glicose, flúor, cloro, urina, fezes, PSA, ácido hipúrico, ácido metil hipúrico, ácido mandélico, HAV-IGM anticorpos IGM contra vírus da hepatite A, hepatite B- HBSAg (Anti HBS), tolueno no sangue), com finalidade de emitir os resultados/analises dos exames.

5.3.10 A clínica onde serão realizados os exames do PCMSO (exame clínico, hemograma completo, glicose, flúor, cloro, urina, fezes, audiometria tonal,

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda

Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.

CEP. 27215-630 - Tel.: (24) 3343-7235

Supervisão de Segurança do trabalho

espirometria, raio x coluna lombar e tórax PA, ECG, EEG, PSA, ácido hipúrico, ácido metil hipúrico, ácido mandélico, avaliação psicológica, HAV-IGM anticorpos IGM contra vírus da hepatite A, hepatite B- HBSAg (Anti HBS), tolueno no sangue, validação de atestados) deverá estar situada no Município de Volta Redonda. Para empresas com sede fora do Município tem o prazo de 40 dias a contar de sua habilitação com vencedora do certame para se instalar no Município, conforme todos os itens contidos neste Termo de Referência.

5.3.11. Garantir a segurança e idoneidade das avaliações.

5.3.12 Enviar mensalmente até dia 15 de cada mês para E-social os eventos (S-2220 e S-2240), em caso de erro e inconsistência no envio deverá ser informado a Contratante para acerto e reenviar os eventos novamente.

6. PRAZO DE EXECUÇÃO E DURAÇÃO DO CONTRATO

6.1 PCMSO: O prazo para a entrega da reestruturação do PCMSO será de 90 (noventa) dias a partir da vigência do Contrato.

6.1.1 O prazo de conclusão e entrega dos ASO's deverá ser de até 05 (cinco) dias úteis após realização dos exames, desde que não haja exames toxicológicos que ultrapassem este prazo, solicitação de parecer especialista.

6.2 LTCAT: O prazo para a entrega do LTCAT será de 90 (noventa) dias. E concluído deve ser apresentado seu conteúdo ao gestor do contrato. O laudo deverá ser entregue em forma impressa e eletrônica.

6.3 PGR: O prazo para entrega do PGR será de 60 (sessenta dias). E concluído deve ser apresentado seu conteúdo ao gestor do contrato. O Programa deverá ser entregue em forma impressa e eletrônica.

6.4 Os prazos estipulados acima poderão ser prorrogados, uma única vez, por até 10 (dez) dias úteis, mediante pedido expresso justificado pela CONTRATADA e aceito pelo CONTRATANTE. O pedido de prorrogação acompanhado das justificativas, somente será aceito se formulado antes do término do prazo.

7. VIGÊNCIA CONTRATUAL

7.1 O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite conforme determina a Lei 14.133/2021, a critério do fiscal do processo.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda
Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.
CEP. 27215-630 - Tel.:(24)3343-7235
Supervisão de Segurança do trabalho

23

8. FORMA DE PAGAMENTO

8.1 Os serviços serão recebidos pelo gestor do contrato mediante recibo na(s) nota(s) fiscal(s)/ e planilha dos serviços executados.

8.2 Deverá enviar a planilha antes da emissão da nota para conferência.

8.3 As notas fiscais/faturas deverão ser recebidas somente pelo gestor/fiscal do contrato mediante a posição de carimbo no qual seja consignada a data do seu recebimento.

8.4 O pagamento ocorrerá da seguinte forma **para o PCMSO**:

8.4.1 Para Implantação, coordenação e execução do PCMSO; Elaboração do relatório anual conforme NR 07 item 7.4.6.1 (**ITEM 01 ANEXO III**) o pagamento será efetuado mediante entrega e apresentação do Serviço ao gestor/fiscal do processo e a Divisão Administrativa no qual irá atestar a Nota Fiscal.

8.4.2 Para os exames médicos periódicos, admissional, demissional, retorno ao trabalho, mudança de função, **O PAGAMENTO SERÁ MENSAL**, desde que haja a prestação dos exames, obedecendo ao quantitativo de exames realizados no mês da apresentação da nota fiscal/fatura, após a realização dos mesmos, de acordo com o valor fixo unitário registrado, deverá ser enviado antes da Nota fiscal toda relação de servidores com seus respectivos exames realizados de acordo com valores fixados unitário registrados no **ANEXO II – DOS EXAMES DO PCMSO**.

8.4.3 Para recebimento, validação de atestados médicos e definição do mesmo o pagamento será mensal, desde que haja a prestação do serviço, obedecendo ao quantitativo de avaliações clínicas realizadas no mês da apresentação da nota fiscal/fatura, após a realização dos mesmos, de acordo com o valor fixo unitário registrado no **ITEM 02 ANEXO III**.

8.4.4 Para participação como assistente técnico em perícia médica- após a realização do serviço de acordo com valor fixado unitário registrado no **ITEM 03 ANEXO III**.

8.4.5 Para realização de Palestra com temas em saúde e Segurança do Trabalho, presencial após a realização do serviço de acordo com valor fixado unitário registrado no **ITEM 04 ANEXO III**.

8.4.6 O Pagamento do envio do E-social será mensal incluído no valor NF.

8.5 O pagamento ocorrerá da seguinte forma **para o LTCAT**, 30 dias após atestar a Nota Fiscal e aceite do serviço concluído com êxito.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda

Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.

CEP. 27215-630 - Tel.:(24)3343-7235

Supervisão de Segurança do trabalho

8.6 O pagamento ocorrerá da seguinte forma **para o PGR**, 30 dias após atestar a Nota Fiscal e aceite do serviço concluído com êxito.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.1 **PCMSO**: A qualificação técnica será comprovada mediante apresentação de pelo menos um atestado de capacidade técnica, compatível com o objeto desta licitação, ou seja, prestação de serviços Medicina do Trabalho fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9.1.1 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do atestado de capacidade técnica, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.1.2 O atestado de capacidade técnica deverá conter:

9.1.3 Nome empresarial e dado de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, contato).

9.1.4 Local e data de emissão.

9.1.5 Nome, cargo, contato e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.

9.1.6 Período da execução da atividade e quantitativo do objeto prestado.

9.1.7 Certidão de registro da Empresa no Conselho Regional de Medicina – CRM, em validade para o período desta licitação.

9.1.8 Certidão de registro do profissional responsável pela implantação do PCMSO no Conselho Regional de Medicina – CRM, portador de certificado de conclusão de curso de especialização em Medicina do Trabalho em nível de pós-graduação em validade para o período desta licitação.

9.1.9 Também deverá apresentar no momento da contratação prova de que possui em seu quadro de pessoal pelo menos 01 (um) Médico do Trabalho com registro no Conselho Regional de Medicina (CRM) portador de certificado de conclusão de curso de especialização em Medicina do Trabalho em nível de pós-graduação.

9.1.10 O laboratório credenciado pela Contratada que fará a análise clínica / resultado de exames laboratoriais deverá apresentar cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda

Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-RJ.

CEP. 27215-630 - Tel.: (24) 3343-7235

Supervisão de Segurança do trabalho

25

9.2 LTCAT / PGR: A empresa deverá comprovar / anexar Anotação de Responsabilidade Técnica ART no CREA e/ou registro de responsabilidade Técnica RRT no CAU para profissional de engenharia.

9.2.1 A empresa deverá comprovar / anexar certidão de registro de pessoas físicas no conselho profissional competente, em nome dos profissionais indicados, com validade na data de recebimento dos documentos de habilitação, emitida pelo respectivo conselho profissional.

9.2.2 Apresentar pelo menos um atestado (s) de capacidade técnica, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa, com quem tenha firmado contrato, cujo objeto seja:

9.2.2.1 Elaboração de Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho (LTCAT).

9.2.2.2 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do atestado de capacidade técnica, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

9.2.2.3 O atestado de capacidade técnica deverá conter:

9.2.2.4 Nome empresarial e dado de identificação da instituição emitente (CNPJ, endereço, contato).

9.2.2.5 Local e data de emissão.

9.2.2.6 Nome, cargo, contato e a assinatura do responsável pela veracidade das informações.

9.2.2.7 Período da execução da atividade e quantitativo do objeto prestado.

9.3 Os profissionais técnicos indicados deverão ter vínculo com a proponente. O vínculo poderá ser:

✓ Societário (os profissionais integrar o quadro societário da proponente) - meio de prova – Contrato social;

✓ Celetista (funcionário da proponente) – meio de prova – C.T.P.S. e Ficha de registro de empregado;

✓ Civil (contrato de prestação de serviços autônomos) – meio de prova – Contrato de Prestação de Serviços.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda
Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-RJ.
CEP. 27215-630 - Tel.:(24)3343-7235
Supervisão de Segurança do trabalho

26

10 OBRIGAÇÕES DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO

10.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pela Supervisão de Segurança do Trabalho em conjunto com a Divisão Administrativa aos quais caberá também:

10.1.1 Intermediar a comunicação entre a empresa CONTRATADA e as unidades do SAAE VR onde serão colhidos os dados e executados os serviços e objeto deste contrato.

10.1.2 Notificar a CONTRATADA por escrito das eventuais irregularidades na prestação dos serviços fixando prazo para as devidas correções.

10.1.3 Prestar todas as informações necessárias ao desenvolvimento dos trabalhos, quando solicitadas pelos empregados da CONTRATADA encarregados da execução dos serviços.

10.1.4 Suspender a execução de quaisquer trabalhos por estarem em desacordo com o especificado ou por outro motivo que caracterize a necessidade de tal medida.

10.1.5 Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial à aplicação de sanções e alterações do contrato.

10.1.6 Relatar por escrito as eventuais irregularidades na prestação dos serviços.

10.1.7 Exigir dos empregados da CONTRATADA que utilizem crachás de identificação ou uniformes da empresa para adentrarem às dependências do CONTRATANTE.

10.1.8 Acompanhar a execução dos serviços prestados pela CONTRATADA.

10.1.9 Determinar à CONTRATADA as providências necessárias ao regular e efetivo atendimento do objeto.

10.1.10 Verificar o prazo estabelecido no ajuste para apresentação das notas fiscais/ faturas, exigindo seu cumprimento por parte da empresa contratada.

10.1.11 A Contratante deverá informar através de documento (ofício) ou e-mail os dados do funcionário e o respectivo exame que será apresentado, para juntar na realização do exame periódico

11 CRITÉRIO DE JULGAMENTO

11.1 Tendo em vista a natureza dos serviços, bem como a necessidade da compatibilidade entre os serviços executados, o parcelamento do objeto traz prejuízo para o conjunto da solução e para Contratante, no item envio do E-social eventos S-

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda

Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.

CEP. 27215-630 - Tel.: (24) 3343-7235

Supervisão de Segurança do trabalho

2220 E S-2240 o pagamento seria duplicado, pois mais de uma Contratada deverá fazer o envio, no entanto o julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que apresentar as especificações contidas neste termo e ofertar o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

12. MAPA DE RISCO:

12.1 Optou-se pela não elaboração do mapa de risco, uma vez que há entendimento que não é uma contratação inédita no SAAE, considerando que há contratações anuais não possuindo nenhum histórico de risco significativo referente a compra desses itens, e ainda, a baixa complexidade e custo da contratação justificam a celeridade na contratação, podendo ser dispensado documentos que não terão serventia a futuros contratos.

13. PLATAFORMA DE ACESSO À CONTRATANTE

13.1 A plataforma alinhada ao e-social podendo fornecer arquivos no formato necessário para que a CONTRATANTE e a CONTRATADA possa realizar a mensageria dos eventos do e-social.

13.2 Plataforma de gestão a Contratante escolhe e designa a pessoa(s) responsável por acessar todas as informações contidas na mesma.

13.3 Na Plataforma será disponibilizado os ASOs, agendamento de exame periódico, admissional e demissional, absenteísmo, ficha de EPIS, relação de EPI, PPPs, laudo (LTCAT), PCMSO, PGR.

13.4 Em justificativa pela Plataforma Web gestão: redução tempo em atividades rotineiras, reduzir falhas garantindo integridade às informações; rastreamento de detalhes de realizações de exames ocupacionais (com sigilo médico), faltas, atestados, ficha de EPI, ASOS, PPP, agendamento de exame periódico e as informações operacionais ficam disponíveis de maneira acessível, emissão de arquivos em XML e PDF.

13.4.1 A plataforma possibilita a geração de dados qualificados e de estudos epidemiológicos para apoiar a CONTRATANTE na diminuição dos índices de afastamentos dos trabalhadores, na prevenção de acidentes e principalmente, na tomada de decisão, criando ambiente de trabalho mais saudável, seguro e eficiente.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda
Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.
CEP. 27215-630 - Tel.:(24)3343-7235
Supervisão de Segurança do trabalho

28

14. PROPOSTA COMERCIAL

14.1 A empresa declarada provisoriamente vencedora, deverá apresentar de forma presencial para a Contratante a Plataforma conforme proposta no ITEM 13, com prazo máximo de 10 dias contatos a partir da declaração da comissão de licitação, como provisoriamente vencedora do certame.

15. NOMEAÇÃO FISCAL E GESTOR:

Gestor: Andrea da Costa de Noroies Milfont - Matrícula: 14.591

Fiscal Titular: Priscila Costa Aredes da Silva- Matrícula: 20.907

Fiscal Substituto: Fernanda Hoth Pacheco - Matrícula 20.630

15.1 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

15.1.1 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

15.1.2 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

15.1.3 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

15.1.4 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo

EDITAL

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda
Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.
CEP. 27215-630 - Tel.: (24) 3343-7235
Supervisão de Segurança do trabalho

29

agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

15.1.5 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

15.1.6 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

15.2 O fiscal do contrato monitorará de perto a execução do mesmo, assegurando o cumprimento integral de todas as condições estipuladas, visando alcançar os melhores resultados para a Administração.

15.2.1 Durante o acompanhamento da execução do contrato, o fiscal registrará todas as ocorrências relevantes no histórico de gerenciamento, fornecendo descrições detalhadas para a correção de falhas ou defeitos identificados, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021.

15.2.2 Na identificação de inexecuções ou irregularidades, o fiscal técnico emitirá notificações, estabelecendo prazos para a devida correção da execução contratual. Caso surjam situações que ultrapassem a competência do fiscal, este informará prontamente ao gestor do contrato, possibilitando a adoção das medidas necessárias para sanar a questão.

15.2.3 Diante de ocorrências que possam comprometer a execução do contrato nos prazos estipulados, o fiscal comunicará imediatamente o gestor do contrato. Ao término do contrato sob sua responsabilidade, o fiscal notificará tempestivamente o gestor do contrato, visando à renovação ou prorrogação contratual, conforme necessário.



Priscila Costa A. da S. Corrêa
Sup. de Segurança do Trabalho
Mat. 20907 - SAAE/VR

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda
Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.
CEP. 27215-630 - Tel.:(24)3343-7235
Supervisão de Segurança do trabalho

30

ANEXO I- RELAÇÃO DOS SETORES/ENDEREÇOS

➤ **SEDE ADMINISTRATIVA:**

Av. Lucas Evangelista nº 643 - Aterrado

Horário: 08:00h às 11:30h e 13:30h às 17:30h - de 2ª a 6ª feira.

➤ **ALMOXARIFADO:**

Rua 156, nº 208 - Laranjal

Horário: 07:00h às 11:30h e 13:00h às 17:15h - de 2ª a 6ª feira.

➤ **DISTRITO DE OBRAS - BELA VISTA**

Rua 19 D s/n Bela Vista

Horário: 07:00h às 11:30h e 13:00h às 17:15h – todos os dias.

Distribuição das Ordens de Serviços para **manutenção de redes de água, esgoto e construção civil** realizadas pelo Distrito de Obras – Bela vista para diversas ruas e avenidas de Volta Redonda.

➤ **SETOR / ELETROMECAÂNICA:**

Av. Valdir Sobreira Pires nº 250 – Coqueiros

Horário: 07:00h às 11:30h e 13:00h às 17:15h

➤ **ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA**

Av. Adalberto de Barros Nunes nº 5235 – Belmonte

Horário: Todos os dias 24hs.

➤ **LABORATÓRIO E MONITORAMENTO DE ESGOTO**

Via Doutor Sérgio Braga, nº 528, Vila Santa Cecília.

Horário: 07:00h às 11:30h e 13:00h às 17:15h – de 2ª a 6ª feira.

➤ **ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO GIL PORTUGAL**

Via Doutor Sérgio Braga, nº 528, Vila Santa Cecília.

Horário: Todos os dias 24hs.

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda
Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.
CEP. 27215-630 - Tel.:(24)3343-7235
Supervisão de Segurança do trabalho

31

ELEVATÓRIAS COM OPERADOR

➤ **SIDERLÂNDIA**

Rua Teresópolis, nº 281, Siderlândia

(operador de segunda a sexta - 09:00h às 17:00h).

➤ **JARDIM AMÁLIA I**

Rua Mario Ferreira Neto, nº 387, Jardim Amália.

(operador de segunda a sábado – 08:30h às 16:30h).

➤ **VOLDAC (ELEV. MARINHO REIS)**

Av. Nossa Senhora do Amparo, prox. Nº 1330, Voldac (operador de segunda a sexta – 07:00h às 17:15h)

➤ **SANTA RITA (ELEV. ARTHUR GONÇALVES)**

Av. Caetano A. Spinelli, nº 2620, Santa Cruz (operador 24 horas diariamente).

➤ **COQUEIROS**

Av. Waldir Sobreira Pires, nº 250, Retiro (operador de segunda a sexta das 19:00h às 07:15h)

ELEVATÓRIAS SEM OPERADOR

➤ **AÇUDE**

Rua Francisco Antônio Francisco, nº 30, Retiro.

➤ **LARANJAL**

Rua 156, nº 208, Laranjal.

➤ **JARDIM BELVEDERE**

Av. Cristóvão Moreira da Silva, nº 420, Jardim Belvedere.

➤ **JARDIM PONTE ALTA**

Rua A (R. D. Pedro II) nº 550, Jardim Ponte Alta.

➤ **SÃO GERALDO I (PAULO FERNANDES)**

Rua Cap. Benedito Lopes Bragança, nº 792, São Geraldo

➤ **VILA ELMIRA**

Rua Osmarino Oliveira Novaes, nº 245, Vila Elmira.

➤ **BELA VISTA**

Rua 19 D, s/n - Bela Vista.

➤ **VISTA BELA**

 **Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda**
Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.
CEP. 27215-630 - Tel.:(24)3343-7235
Supervisão de Segurança do trabalho

Rua 1 nº 35, Cond. Vista bela - Água Limpa.

- JARDIM AMÁLIA II

Rua Marquês de Pombal, nº 595, Jardim Amália.

- ÁGUA LIMPA

Rua Eloy Pereira Pimentel, nº 148, Água Limpa.

- PARQUE DO CONTORNO

Av. Votorantim, nº 2380, Nova Primavera.

- VALE DOS IPÊS

Rua 1, nº 194, Loteamento Vale dos Ipês.

- JOÃO PESSOA (PARQUE INDUSTRIAL)

Rod. Tancredo Neves, (próximo a Polimix Concreto).

- SÃO GERALDO II

R. Tem. Antônio João, ao lado do nº 280, São Geraldo.

- VILA MURY

Av. José Alves Pereira, nº 263, Vila Mury.

- VILA AMERICANA

Rua Venezuela, nº 205, Vila Americana.

32

ESTAÇÕES DE TRATAMENTO DE ESGOTO

- ETE PADRE JOSIMO - Rua Parreiras nº 360 - Padre Jósimo - horário: 07:00h às 11:00h e 12:30h às 17:45h - de 2ª a 6ª feira. **(SEM FUNCIONÁRIO)**
- ETE RONALDO GONÇALVES - Av. dos Ex Combatentes nº 20 - Santa Cruz - horário: 07:00h às 11:00h e 12:30h às 17:15h - de 2ª a 6ª feira.
- ETE VOLTA GRANDE IV - Rua 1043 nº 95 - Volta Grande IV - horário: 07:00h às 11:00h e 12:30h às 17:15h de 2ª a 6ª feira.
- ETE VILA RICA - Rua 17 nº 03 - Vila Rica - regime de escala de turno.
- ETE ENGº SILVINO STREVA - Av. Olímpio Teixeira nº46 - Parque das Garças- horário: 07:00h às 11:00h e 12:30h às 17:15 - de 2ª a 6ª feira.
- ETE GIL PORTUGAL - Via Doutor Sérgio Braga, nº 528, Vila Santa Cecília – 24h



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA
Av. Lucas Evangelista 643, Aterrado, Volta Redonda – CEP 27215-630
Tel.: (24) 3344-2953/ 3344-2978 - E-mail: cpl.saaevr@gmail.com
CNPJ: 32.504.706/0001-87 - Insc. Estadual: Isento – Insc. Municipal 040.265.005

PREGÃO ELETRÔNICO N° 90061/2024 – SCS N° 053504 – PROC. N° 0295/2024

EDITAL

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda

Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.

CEP. 27215-630 - Tel.: (24) 3343-7235

Supervisão de Segurança do trabalho

- ETE JOÃO RIBEIRO E MATO DENTRO II- Rua 02 s/n° - São Sebastião
- horário: 07:00h às 11:00h e 12:30h às 17:15h - de 2ª a 6ª feira.
- ETE ADRIANO INÁCIO NETO – Av. Votorantim, n° 37 Bairro Nova Primavera - horário: 07:00h às 11:00h e 12:30h às 17:15h - de 2ª a 6ª feira.

33

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda
 Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.
 CEP. 27215-630 - Tel.: (24) 3343-7235
 Supervisão de Segurança do trabalho

34

ANEXO II – DOS EXAMES DO PCMSO

ITEM	DESCRIÇÃO/EXAMES	Quantidade Anual Estimada	VALOR (R\$)	
			UNITARIO	TOTAL
1	EXAME CLÍNICO OCUPACIONAL	720		
2	ACUIDADE VISUAL Teste para longe e perto Foria – orto Fusão Estereopsia Percepção de cores (verde – vermelha) Percepção de cores (azul – amarela)	720		
3	HEMOGRAMA COMPLETO COM CONTAGEM DE PLAQUETAS	720		
4	GLICOSE	430		
5	FLÚOR	130		
6	CORO	130		
7	PESQUISA DE ELEMENTOS ANORMAIS / SEDIMENTOS NA URINA	330		
8	PARASITOLÓGICO	340		
9	AUDIOMETRIA TONAL LIMIAR COM TESTE DE DISCRIMINAÇÃO	420		
10	ESPIROMETRIA	340		
11	RAIO-X COLUNA LOMBAR (AP E LAT)	360		
12	RAIO X TÓRAX PA PADRÃO OIT	470		
13	ELETROCARDIOGRAMA	550		
14	ELETROENCEFALOGRAMA	430		
15	PSA	380		
16	ÁCIDO HIPÚRICO NA URINA	250		
17	ÁCIDO METILHIPÚRICO NA URINA	250		
18	ÁCIDO MANDÉLICO NA URINA	250		



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA
Av. Lucas Evangelista 643, Aterrado, Volta Redonda – CEP 27215-630
Tel.: (24) 3344-2953/ 3344-2978 - E-mail: cpl.saaevr@gmail.com
CNPJ: 32.504.706/0001-87 - Insc. Estadual: Isento – Insc. Municipal 040.265.005

PREGÃO ELETRÔNICO N° 90061/2024 – SCS N° 053504 – PROC. N° 0295/2024

EDITAL



Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda
Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-RJ.
CEP. 27215-630 - Tel.: (24) 3343-7235
Supervisão de Segurança do trabalho

35

19	AVALIAÇÃO PSICOLOGICA EM SAÚDE OCUPACIONAL	330		
20	HAV-IGM ANTICORPOS IGM CONTRA O VÍRUS DA HEPATITE A	280		
21	HEPATITE B - HBSAg	280		
22	HEPATITE B – HBSAg (Anti HBS)	280		
23	TOLUENO NO SANGUE	140		
VALOR TOTAL				

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda
Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.
CEP. 27215-630 - Tel.: (24) 3343-7235
Supervisão de Segurança do trabalho

36

ANEXO III

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR
01	Implantação, coordenação e execução do PCMSO. Elaboração do relatório analítico conforme NR 07.	
02	Consulta médica para afastamento, validar atestado. Quantitativo 570.	
03	Participação como assistente técnico em perícia médica. (03- três).	
04	Palestra com temas em saúde e Segurança do Trabalho, presencial. (05 palestras)	
05	Valor total exames anexo II	
06	LTCAT (Avaliação ergonômica preliminar, Laudo insalubridade, Laudo periculosidade, Laudo previdenciário).	
07	PGR	
08	Envio E-social mensal (S-2220 e S-2240)	
	VALOR GLOBAL (TOTAL) DA PROPOSTA	

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda
 Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.
 CEP. 27215-630 - Tel.: (24) 3343-7235
 Supervisão de Segurança do trabalho

37

ANEXO IV EXAMES DO PCMSO

Exame	Contratado 2020 Processo 490/2019	Realizado 2020	Realizado 2021	A contratar 2024
EXAME CLÍNICO ACUIDADE VISUAL/ ROMBERG/ PESO/ PRESSÃO ARTERIAL/ ALTURA/AVALIAÇÃO CLÍNICA COM ANAMNESE FAMILIAR, SOCIAL, OCUPACIONAL PARA CONCLUSÃO DO ASO.	530	422	456	720
HEMOGRAMA COMPLETO COM CONTAGEM DE PLAQUETAS	530	371	443	720
GLICOSE	350	224	240	430
URÓR	50	32	30	130
COLORO	50	32	30	130
URINA - EAS	250	179	192	330
FEZES - EPF	260	179	193	340
AUDIOMETRIA TONAL	340	208	232	420
ESPIROMETRIA	260	189	204	340
RAIO-X COLUMNA LOMBAR	280	194	212	360
RAIO X TÓRAX PA	390	164	193	470
ECG COM LAUDO	470	304	341	550
EEG COM LAUDO	350	206	244	430
PSA	300	246	250	380
ÁCIDO HIPÚRICO	170	118	118	250
ÁCIDO METIL HIPÚRICO	170	120	119	250
ÁCIDO MANDÉLICO	170	85	100	250
AVALIAÇÃO PSICOLÓGICA	250	128	167	330
ADMISSÃO	30	08	26	110
DEMISSÃO	20	03	22	100
RETORNO AO TRABALHO (INSS)	21	06	10	20
MUDANÇA DE FUNÇÃO	02	00	00	02
ABSENTEISMO		323	477	720

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda
 Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.
 CEP. 27215-630 - Tel.:(24)3343-7235
 Supervisão de Segurança do trabalho

38

ANEXO V- QUANTITATIVO DE AVALIAÇÕES LTCAT

1) RUÍDO

LOCAL	DOSIMETRIA	GRUPO HOMOGÊNEO
DISTRITO DE OBRAS BELA VISTA	01	FERRAMENTARIA
	01	OFICINA MECÂNICA
	02	OPERADOR DE RETROESCAVADEIRA
	01	EQUIPE DE MANUTENÇÃO DE ÁGUA
	02	CAMINHÃO PIPA/ EQUIPE DE LIGAÇÃO DE ÁGUA
	02	CHEFE DE DIVISÃO DA ÁGUA/ SUPERVISOR DA REDE DE ÁGUA
	01	EQUIPE DE MANUTENÇÃO DE ESGOTO
	01	EQUIPE DE LIGAÇÃO DE ESGOTO
	02	CHEFE DE DIVISÃO DE ESGOTO/ SUPERVISOR DA REDE DE ESGOTO
	04	EQUIPE CAMINHÃO SWER JET – 45.11.19.71
	03	EQUIPE DE MANUTENÇÃO CIVIL/ CAMINHÃO CAÇAMBA/ CARPINTARIA
	01	USO DE ROÇADEIRA
	01	LAVADOR
	01	TÉCNICO DE TRATAMENTO DE ÁGUA
ETA BELMONTE SUPERVISÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA	01	AUXILIAR DE TRATAMENTO DE ÁGUA
	01	SERVENTE
	01	SUPERVISOR DE TRATAMENTO DE ÁGUA
	01	CHEFE DE DIVISÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA
ETA BELMONTE	01	SERVENTE - COPEIRA
SUPERVISÃO DE MANUTENÇÃO ELETROMECÂNICA- COQUEIROS	04	ELETROMECÂNICO/SERVENTE/ SUPERVISOR/ CHEFE DE DIVISÃO
	01	OPERADOR DE ELEVATÓRIA (TURNOS NOTURNO- VOLANTE)
SUPERVISÃO DE CONSERVAÇÃO E ENERGIA - COQUEIROS	02	ELETROMECÂNICO/ SUPERVISOR
ELEVATÓRIAS – LOCAIS ANEXO I	05	OPERADOR DE ELEVATÓRIA (DOSIMETRIA DE 08 HORAS)
ELEVATÓRIAS – LOCAIS ANEXO I	16	AVALIAÇÃO PONTUAL
CICAE	01	MANOBRISTA
ETE GIL PORTUGAL	01	OPERADOR DE ETE
	02	ELETROMECÂNICO/ AUX. ELETROMECÂNICO – TROCAR POR CARGO EM COMISSÃO/ SERVENTE
ETE SANTA CRUZ	01	OPERADOR DE ETE
	01	SUPERVISOR DE TRATAMENTO DE ESGOTO
SUPERVISÃO DE PESQUISA E MONTAGEM	03	ENCANADOR/SUPERVISOR/ CHEFE DE DIVISÃO
TOTAL	DOSIMETRIA	49
	PONTUAL	16

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda
 Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-RJ.
 CEP. 27215-630 - Tel.:(24)3343-7235
 Supervisão de Segurança do trabalho

39

2) CALOR

LOCAL	QUANTIDADE	GRUPO HOMOGÊNEO
ETA BELMONTE	01	LABORATÓRIO DE BACTERIOLOGIA

3) VIBRAÇÃO- CORPO INTEIRO E MÃOS

LOCAL	QUANTIDADE	GRUPO HOMOGÊNEO
DISTRITO DE OBRAS BELA VISTA	01	EQUIPE DE MANUTENÇÃO DE ÁGUA
	01	EQUIPE DE MANUTENÇÃO DE ESGOTO
	02	OPERADOR DE RETROSCAVADEIRA
	01	SUPERVISÃO DE PESQUISA E MONTAGEM
	01	MOTORISTA CAMINHÃO PIPA
TOTAL	06	

4) UMIDADE (QUALITATIVO)

LOCAL	QUANTIDADE	GRUPO HOMOGÊNEO
DISTRITO DE OBRAS BELA VISTA	01	LAVADOR
	03	EQUIPE DE MANUTENÇÃO/ LIGAÇÃO/ CAVALETE DE ÁGUA
	01	EQUIPE DE MANUTENÇÃO DE ESGOTO
	01	SUPERVISÃO DE PESQUISA E MONTAGEM
TOTAL	06	

5) BIOLÓGICO (QUALITATIVO)

LOCAL	QUANTIDADE	GRUPO HOMOGÊNEO
DISTRITO DE OBRAS BELA VISTA	01	LAVADOR
	01	SUPERVISÃO DE FERRAMENTARIA
	01	OFICINA MECÂNICA
	03	EQUIPE DE ÁGUA - MANUTENÇÃO/ LIGAÇÃO/ CAVALETE
	02	EQUIPE DE MANUTENÇÃO/ LIGAÇÃO DE ESGOTO
	01	EQUIPE DE MANUTENÇÃO CIVIL- TAPA BURACO
	01	EQUIPE DE MANUTENÇÃO CIVIL – FAZER PV
	01	EQUIPE DE MANUTENÇÃO CIVIL- CAMINHÃO CAÇAMBA
	01	EQUIPE DE MANUTENÇÃO CIVIL- DIVERSOS
	01	MOTORISTA DE CAMINHÃO SWER JET
	03	SUPERVISOR DE MANUTENÇÃO DE ÁGUA/CIVIL/ESGOTO

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda

Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-RJ.

CEP. 27215-630 - Tel.:(24)3343-7235

Supervisão de Segurança do trabalho

40

	02	CHEFE DE DIVISÃO DE ÁGUA/ESGOTO
SUPERVISÃO DE PESQUISA E MONTAGEM	03	ENCANADOR/ SUPERVISOR/ CHEFE DE DIVISÃO
SUPERVISÃO DE MANUTENÇÃO ELETROMECÂNICA	03	ELETROMECÂNICO/ SERVENTE/ SUPERVISOR
SUPERVISÃO DE CONSERVAÇÃO E ENERGIA	02	ELETROMECÂNICO/ SUPERVISOR
SUPERVISÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO	07	OPERADOR DE ETE- LOCAIS EM ANEXO I
ETE GIL PORTUGAL	02	SUPERVISOR/ CHEFE DE DIVISÃO
	02	ELETROMECÂNICO/AUX.ELETROMECÂNICO
	01	OPERADOR DE ETE
SUPERVISÃO DE LABORATÓRIO DE ESGOTO	01	TÉCNICO DE LABORATÓRIO
	01	MOTORISTA
	01	SUPERVISOR
ETA BELMONTE – SUPERVISÃO DE LABORATÓRIO DE ÁGUA	01	TÉCNICO DE LABORATÓRIO (FÍSICO-QUÍMICO)
	01	TÉCNICO DE LABORATÓRIO (BACTERIOLÓGICO)
	01	MOTORISTA
	02	SUPERVISOR/DIVISÃO
ETA BELMONTE – SUPERVISÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA	02	SERVENTE/ SERVENTE-COPEIRA
	01	AUXILIAR DE TRATAMENTO
	01	TÉCNICO DE LABORATÓRIO
	02	SUPERVISOR/CHEFE DE DIVISÃO
SUPERVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS – ARQUIVO	01	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
SUPERVISÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	01	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO
TOTAL		54

6) QUÍMICO

LOCAL	AGENTE QUÍMICO	QUANTIDADE	GRUPO HOMOGÊNEO
ETA BELMONTE-SUPERVISÃO DE LABORATÓRIO DE ÁGUA	ÁCIDO SULFÚRICO	01	TÉCNICO DE LABORATÓRIO
	ÁCIDO CLORÍDRICO	01	
	ÁCIDO ACÉTICO	01	
	HIDRÓXIDO DE AMÔNIA	01	
	ÁCIDO FLUORÍDRICO	01	
	CLOROFORMIO	01	
	CLORO	01	
	FLUOR	01	
	FENOL	01	
	ÁCIDO FLUOSSILÍCICO	01	
	POEIRA RESPIRÁVEL COM SÍLICA	01	
	ÁCIDO SULFÚRICO	05	

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda
 Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-R.J.
 CEP. 27215-630 - Tel.:(24)3343-7235
 Supervisão de Segurança do trabalho

41

ETA BELMONTE – SUPERVISÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA	ÁCIDO CLORÍDRICO	05	TÉCNICO DE LABORATÓRIO SERVENTE AUXILIAR DE TRATAMENTO SUPERVISOR CHEFE DE DIVISÃO
	SULFATO DE ALUMÍNIO	05	
	ÁCIDO FLUORÍDRICO	05	
	POEIRA TOTAL	05	
	CLORO	05	
	FLUOR	05	
	ÁCIDO FLUOSSILÍCICO	05	
	GÁS CLORO	05	
	POEIRA RESPIRÁVEL COM SÍLICA	06	TÉCNICO DE LABORATÓRIO SERVENTE AUXILIAR DE TRATAMENTO SUPERVISOR CHEFE DE DIVISÃO SERVENTE-COPEIRA
SUPERVISÃO DE LABORATÓRIO DE ESGOTO	ÁCIDO SULFÚRICO	02	TÉCNICO DE LABORATÓRIO/ SUPERVISOR
	HIDROXÍDO DE AMÔNIA	02	
	ÁCIDO CLORÍDRICO	02	
	CLORO	02	
SUPERVISÃO DE FERRAMENTARIA	DIESEL	02	SERVENTE/ SUPERVISOR
	GASOLINA	02	
OFICINA MECÂNICA BELA VISTA	DIESEL	01	MECÂNICO
	ALCOOL ETILICO	01	
	HIDROCARBONETO AROMÁTICO	01	
	OLEO MINERAL	01	
	BTXE- BENZENO, TOLUENO, XILENOS E ETILBENZENO	01	
LAVADOR- BELA VISTA	NEVOA DE ÓLEO DIESEL	01	SERVENTE
	VAPORES ORGÂNICOS	01	
	HIDROCARBONETO AROMÁTICO	01	
LOCAL	AGENTE QUÍMICO	QUANTIDADE	GRUPO HOMOGÊNEO
DISTRITO DE OBRAS BELA VISTA	POEIRA RESPIRÁVEL (COM SÍLICA)	06	SETOR SMC: PEDREIRO/ SERVENTE (CARRO 37/ 38/ 42/ 59) CARPINTEIRO/ PINTOR
	POEIRA RESPIRÁVEL (COM SÍLICA)	03	EQUIPE DE MANUTENÇÃO/ SUPERVISOR E CHEFE DE DIVISÃO DA ÁGUA
	POEIRA TOTAL	04	EQUIPE DE MANUTENÇÃO DE ÁGUA/ESGOTO/CIVIL/ CARPINTARIA
	VARREDURA DE SOLVENTES	01	PINTOR- SMC
	BTXE- BENZENO, TOLUENO, XILENOS E ETILBENZENO	02	EQUIPE DE MANUTENÇÃO DE ÁGUA/ PINTOR-SMC
	VAPORES ORGÂNICOS	07	ENCANADOR (CAVALETE)/ EQUIPE DE MANUTENÇÃO/

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda
 Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-RJ.
 CEP. 27215-630 - Tel.:(24)3343-7235
 Supervisão de Segurança do trabalho

42

	HIDROCARBONETO AROMÁTICO	05	SUPERVISOR/ CHEFE DE DIVISÃO DA ÁGUA/ CARRO 42/ PINTOR/ CARPINTARIA
			ENCANADOR (CAVALETE)/ EQUIPE DE MANUTENÇÃO/ SUPERVISOR/ CHEFE DE DIVISÃO DA ÁGUA/ CARPINTARIA
SUPERVISÃO DE PESQUISA E MONTAGEM	POEIRA RESPIRÁVEL (COM SÍLICA)	03	ENCANADOR/ SUPERVISOR/ CHEFE DE DIVISÃO
	HIDROCARBONETO AROMÁTICO	03	
SUPERVISÃO DE MANUTENÇÃO ELETROMECÂNICA	VARREDURA DE SOLVENTES	03	ELETROMECÂNICO/ SERVENTE/ SUPERVISOR
	DIESEL	03	
	BTXE- BENZENO, TOLUENO, XILENOS E ETILBENZENO	03	
	QUEROSENE	03	
	GASOLINA	03	
	HIDROCARBONETO AROMÁTICO	03	
	HIDROCARBONETO ALIFÁTICO	03	
	ACETATO DE ETÍLICO	03	
	SOLVENTE AGUARRAS	03	
	ÓLEO MINERAL	03	
	HIDRÓXIDO DE AMÔNIA	03	
	FUMOS METÁLICOS	03	
LOCAL	AGENTE QUÍMICO	QUANTIDADE	GRUPO HOMOGÊNEO
SUPERVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS- ARQUIVO	POEIRA TOTAL	01	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
	POEIRA RESPIRÁVEL COM SÍLICA	01	
SUPERVISÃO DE TRATAMENTO DE ESGOTO	POEIRA RESPIRÁVEL COM SÍLICA	01	OPERADOR DE ETE- SANTA CRUZ
	FUMOS METÁLICOS	01	OPERADOR ETE SANTA CRUZ
ETE GIL PORTUGAL	POEIRA RESPIRÁVEL COM SÍLICA	01	OPERADOR DE ETE
	HIDROCARBONETO AROMÁTICO	02	CARGO EM COMISSÃO/ AUX. ELETROMECÂNICO
SUPERVISÃO DE MEDIÇÃO E FISCALIZAÇÃO	FENOL	01	FISCAL DE INSTALAÇÃO

Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Volta Redonda
 Av. Lucas Evangelista 643 Aterrado Volta Redonda-RJ.
 CEP. 27215-630 - Tel: (24) 3343-7235
 Supervisão de Segurança do trabalho

43

TOTAL DE AVALIAÇÕES QUÍMICAS		
	AGENTE QUÍMICO	QUANTIDADE
TOTAL	ACETATO DE ETÍLICO	03
	ACIDO SULFÚRICO	08
	ACIDO CLORÍDRICO	07
	ACIDO ACÉTICO	01
	ACIDO FLUORÍDRICO	06
	ACIDO FLUOSSILÍCICO	06
	ÁLCOOL ETÍLICO	01
	BTXE-BENZENO, TOLUENO, XILENOS E ETILBENZENO	06
	CLOROFÓRMIO	01
	CLORO	08
	DIESEL	06
	FLUOR	06
	FENOL	02
	FUMOS METÁLICOS	04
	GÁS CLORO	05
	GASOLINA	05
	HIDROCARBONETO AROMÁTICO	17
	HIDROCARBONETO ALIFÁTICO	03
	HIDRÓXIDO DE AMÔNIA	06
	NEVOA DE ÓLEO DIESEL	01
	ÓLEO MINERAL	04
	POEIRA RESPIRÁVEL COM SILICA	22
	POEIRA TOTAL	10
	QUEROSENE	03
	SOLVENTE AGUARRAS	03
	SULFATO DE ALUMÍNIO	05
	VARREDURA DE SOLVENTES	04
	VAPORES ORGÂNICOS	08



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA
Av. Lucas Evangelista 643, Aterrado, Volta Redonda – CEP 27215-630
Tel.: (24) 3344-2953/ 3344-2978 - E-mail: cpl.saaevr@gmail.com
CNPJ: 32.504.706/0001-87 - Insc. Estadual: Isento – Insc. Municipal 040.265.005

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90061/2024 – SCS Nº 053504 – PROC. Nº 0295/2024

EDITAL

ANEXO II DO EDITAL- PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Data da emissão: 11/06/2024

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANT.	PREÇO UNIT.	SUBTOTAL
1	PCMSO - PROGRAMA DE CONTROLE MEDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL Resumo: ATUALIZAÇÃO DO PROGRAMA PCMSO (PROGRAMA DE CONTROLE MEDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL), IMPLANTAÇÃO E REALIZAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS, ADMISSÃO, DEMISSÃO, RETORNO DO INSS E MUDANÇA DE FUNÇÃO DOS SERVIDORES DO SAAE-VR;	SERV.	01	516.526,67	516.526,67
2	PGR – PROGRAMA GERENCIAMENTO DE RISCO Resumo: ATUALIZAÇÃO DO PROGRAMA PGR (PROGRAMA GERENCIAMENTO DE RISCO). O PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS – PGR DE ACORDO COM O GERENCIAMENTO DE RISCOS OCUPACIONAIS EM TRANSIÇÃO AO PPRA.	SERV.	01	51.839,38	51.839,38
3	LTCAT - LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES DO AMBIENTE DE TRABALHO Resumo: LTCAT - LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES DO AMBIENTE DE TRABALHO (AVALIAÇÃO ERGONÔMICA PRELIMINAR, LAUDO DE INSALUBRIDADE, LAUDO PERICULOSIDADE, LAUDO PREVIDENCIÁRIO) RENOVAÇÃO LTCAT (LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO) CONFORME INSTRUÇÕES NORMATIVAS; ELABORAÇÃO DO LAUDO DE INSALUBRIDADE CONFORME NR 15; ELABORAÇÃO DO LAUDO DE PERICULOSIDADE CONFORME NR 16;	SERV.	01	124.454,25	124.454,25
PREÇO TOTAL ESTIMADO R\$					692.820,30

**PLANILHA – ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA
DOS EXAMES DO PCMSO**

ITEM	DESCRIÇÃO/EXAMES	Quantidade Anual Estimada	VALOR (R\$)	
			UNITARIO	TOTAL
1	EXAME CLÍNICO OCUPACIONAL	720	41,00	29.520,00
2	ACUIDADE VISUAL Teste para longe e perto Foria – orto Fusão Estereopsia Percepção de cores (verde – vermelha) Percepção de cores (azul – amarela)	720	26,50	19.080,00
3	HEMOGRAMA COMPLETO COM CONTAGEM DE PLAQUETAS	720	10,56	7.603,20
4	GLICOSE	430	16,90	7.443,30
5	FLÚOR	130	44,45	5.824,00
6	COLORO	130	21,20	2.769,00
7	PESQUISA DE ELEMENTOS ANORMAIS / SEDIMENTOS NA URINA	330	24,28	8.012,40
8	PARASITOLÓGICO	340	17,80	6.058,80
9	AUDIOMETRIA TONAL LIMIAR COM TESTE DE DISCRIMINAÇÃO	420	35,00	14.700,00
10	ESPIROMETRIA	340	36,16	12.294,40
11	RAIO-X COLUNA LOMBAR (AP E LAT)	360	71,60	25.776,00
12	RAIO X TÓRAX PA PADRÃO OIT	470	94,78	44.546,60
13	ELETROCARDIOGRAMA	550	46,00	25.300,00
14	ELETROENCEFALOGRAMA	430	57,67	25.155,00
15	PSA	380	48,17	18.304,60
16	ÁCIDO HIPÚRICO NA URINA	250	37,95	9.487,50
17	ÁCIDO METILHIPÚRICO NA URINA	250	37,95	9.487,50
18	ÁCIDO MANDÉLICO NA URINA	250	35,48	8.870,00
19	AVALIAÇÃO PSICOLOGICA EM SAÚDE	330	102,50	33.825,00

EDITAL

	OCUPACIONAL			
20	HAV-IGM ANTICORPOS IGM CONTRA O VÍRUS DA HEPATITE A	280	37,65	10.542,00
21	HEPATITE B - HBSAg	280	50,80	14.224,00
22	HEPATITE B – HBSAg (Anti HBS)	280	30,54	8.551,20
23	TOLUENO NO SANGUE	140	45.050,00	6.370,00
VALOR TOTAL				324.224,50

PLANILHA ANEXO III DO TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR
01	Implantação, coordenação e execução do PCMSO. Elaboração do relatório analítico conforme NR 07.	22.625,00
02	Consulta médica para afastamento, validar atestado. Quantitativo 570.	75.460,50
03	Participação como assistente técnico em perícia médica. (03- três).	5.500,00
04	Palestra com temas em saúde e Segurança do Trabalho, presencial. (05 palestras)	4.716,67
05	Valor total exames anexo II	324.224,50
06	LTCAT (Avaliação ergonômica preliminar, Laudo insalubridade, Laudo periculosidade, Laudo previdenciário).	124.454,25
07	PGR	51.839,38
08	Envio E-social mensal (S-2220 e S-2240)	84.000,00
	VALOR GLOBAL (TOTAL) DA PROPOSTA	692.820,30



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA
Av. Lucas Evangelista 643, Aterrado, Volta Redonda – CEP 27215-630
Tel.: (24) 3344-2953/ 3344-2978 - E-mail: cpl.saaevr@gmail.com
CNPJ: 32.504.706/0001-87 - Insc. Estadual: Isento – Insc. Municipal 040.265.005

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90061/2024 – SCS Nº 053504 – PROC. Nº 0295/2024

EDITAL

ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A firma abaixo se propõe a **executar o objeto deste edital, conforme discriminado no Termo de Referência – Anexo I**, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

Firma Proponente: _____

Endereço: _____ Cidade: _____

Estado: _____ CEP: _____ Telefone: _____ Fax: _____ E-mail: _____

CNPJ: _____ Insc. Estadual: _____ Insc Munic. _____

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QUANT.	PREÇO UNIT.	SUBTOTAL
1	PCMSO - PROGRAMA DE CONTROLE MEDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL Resumo: ATUALIZAÇÃO DO PROGRAMA PCMSO (PROGRAMA DE CONTROLE MEDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL), IMPLANTAÇÃO E REALIZAÇÃO DOS EXAMES MÉDICOS PERIÓDICOS, ADMISSIONAIS, DEMISSIONAIS, RETORNO DO INSS E MUDANÇA DE FUNÇÃO DOS SERVIDORES DO SAAE-VR;	SERV.	01		
2	PGR – PROGRAMA GERENCIAMENTO DE RISCO Resumo: ATUALIZAÇÃO DO PROGRAMA PGR (PROGRAMA GERENCIAMENTO DE RISCO). O PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS – PGR DE ACORDO COM O GERENCIAMENTO DE RISCOS OCUPACIONAIS EM TRANSIÇÃO AO PPRA.	SERV.	01		
3	LTCAT - LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES DO AMBIENTE DE TRABALHO Resumo: LTCAT - LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES DO AMBIENTE DE TRABALHO (AVALIAÇÃO ERGONÔMICA PRELIMINAR, LAUDO DE INSALUBRIDADE, LAUDO DE PERICULOSIDADE, LAUDO PREVIDENCIÁRIO) RENOVAÇÃO LTCAT (LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DE TRABALHO) CONFORME INSTRUÇÕES NORMATIVAS; ELABORAÇÃO DO LAUDO DE INSALUBRIDADE CONFORME NR 15; ELABORAÇÃO DO LAUDO DE PERICULOSIDADE CONFORME NR 16;	SERV.	01		



EDITAL

1- - PREÇO TOTAL OFERTADO:

1.1.- O preço total ofertado é R\$ _____ (_____).

1.2.- O preço ofertado inclui todos os custos de mão de obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais, administração, trabalhistas, previdenciários, contribuições parafiscais e outros que venham a incidir sobre o objeto do Edital do Pregão Eletrônico nº 90061/2024.

2. - DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

2.1.- A execução do serviço dar-se-á nos prazos e forma estabelecida no TERMO DE REFERÊNCIA – ANEXO I do edital.

3. - DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1.– O prazo de vigência da contratação será de **12 (doze) meses**, após a formalização do mesmo e de sua publicação no PNCP, podendo ser prorrogado.

3.2. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

4. - DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

4.1.- O prazo de validade desta proposta comercial é de **90 (noventa) dias**, contados da data limite para apresentação das propostas, observado o disposto no caput e inciso I do artigo 183 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5. - DADOS BANCÁRIOS

BANCO:

CONTA CORRENTE:

AGÊNCIA:

Cidade, _____ de _____ de _____.

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



EDITAL

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE CONTRATOS FIRMADOS COM INICIATIVA PRIVADA E ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Declaro que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) com o número _____, Inscrição Estadual/Municipal número _____, estabelecida em _____, possui os seguintes contratos firmados (ou instrumentos equivalentes) com a Administração Pública e Iniciativa Privada, conforme artigo 4º, §2º da Lei Federal 14.133/21 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 98/2022 c/c Anexo VII-A, subitem 9.4, alínea f, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 05/2017.

Nome do Órgão	Vigência do Contrato	Valor total do contrato
Valor total dos Contratos		

Cidade, _____ de _____ de _____.

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)



SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA
Av. Lucas Evangelista 643, Aterrado, Volta Redonda – CEP 27215-630
Tel.: (24) 3344-2953/ 3344-2978 - E-mail: cpl.saaevr@gmail.com
CNPJ: 32.504.706/0001-87 - Insc. Estadual: Isento – Insc. Municipal 040.265.005

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90061/2024 – SCS Nº 053504 – PROC. Nº 0295/2024

EDITAL

ANEXO V – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULOS COM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

DECLARAMOS, sob as penalidades cabíveis, que não possuímos em nosso quadro societário e nem participam dos nossos quadros funcionais, profissional que tenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do inciso IV do artigo 14 da Lei Federal nº 14.133/21.

DECLARAMOS, de igual turno, sob as penalidades cabíveis, a devida observância da vedação disposta no parágrafo único do artigo 48, e parágrafo terceiro do artigo 122 da Lei Federal nº 14.133/21.

Cidade, ____ de _____ de ____.

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

**ANEXO VI – FORMULÁRIO DE PRESTADOR DE SERVIÇO COM RETENÇÃO DE INSS
 (QUANDO HOVER)**

DADOS DO PRESTADOR DE SERVIÇOS		
RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ:	TELEFONE:	
ENDEREÇO:		
FORMULÁRIO DE PRESTADOR DE SERVIÇO COM RETENÇÃO DE INSS		
Nro	Itens de Obra (1 a 4):	Anexado ?
1	Cadastro / Comprovante de CNO	Sim Não
2	Tipo de empreitada para obra de construção civil	Parcial Total
3	Reforma de pequeno valor, aquela de responsabilidade de pessoa jurídica que tenha escrituração contábil regular, em que não há alteração de área construída e cujo custo estimado total, incluídos material e mão de obra, não ultrapasse o valor de 20 (vinte) vezes o limite máximo do salário de contribuição vigente na data de início da obra.	Obra de pequeno valor ? Sim Não
4	Prestador de serviço é Contribuinte do CPRB (Contribuição Previdenciária da Receita Bruta) ?	Sim Não
5	Tipo de Serviço (5):	Marcar abaixo com um "X"
	Acabamento	
	Acondicionamento	
	Cobrança	
	Coleta ou reciclagem de lixo ou de resíduos	
	Construção Civil	
	Copa	
	Corte ou ligação de serviços públicos	
	Digitação	
	Distribuição	
	Embalagem	
	Entrega de contas e de documentos	
	Hotelaria	
	Leitura de medidores	
	Ligação de medidores	
	Limpeza, conservação ou zeladoria	
	Manut. de instalações, máquinas ou equipam.	
	Montagem	
	Operação de máquinas, equip. e de veículos	
	Operação de pedágio ou de terminal de transp.	
	Operação de transporte de passageiros	
	Portaria, recepção ou ascensorista	
	Preparação de dados p/ processamento	
	Promoção de vendas ou de eventos	
	Recepção, triagem ou movimentação de materiais	
Saúde		
Secretaria e expediente		
Serviços de natureza rural		
Telefonia ou telemarketing		
Trabalho temporário na forma da lei nº 6019/74		
Treinamento e ensino		
Vigilância ou segurança		
6	Processo relacionado a não retenção da contribuição previdenciária ?	Administrativo / Judicial Nº processo: Cód. de suspensão:

Assinatura : _____
 Representante da empresa



ANEXO VII – MINUTA PARA TERMO DE CONTRATO

	SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA – RJ CNPJ: 32.504.706/0001-87 Av. Lucas Evangelista nº 643 – Aterrado – Volta Redonda – 27215-630 Tel.: 3344-2900 – Atendimento Eletrônico: 115 www.saaevr.com.br GERÊNCIA JURÍDICA
---	--

MINUTA DE CONTRATO Nº 056/2024 – P/TERMO DE CONTRATO Nº – P.E Nº 90061/2024 -PROC. ADM. Nº 0295/2024 - GAD

Minuta de Contrato nº 056/2024 para TERMO DE CONTRATO Nº

Contratada:

Objeto: Contratação de empresa prestadora de SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO.

Gerência Solicitante: Gerência Administrativa - GAD

Processo Administrativo Nº. 0295/2024

Data de emissão: 25/07/2024 - caa



 Volta Redonda - RJ saae	SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA - RJ CNPJ: 32.504.706/0001-87 Av. Lucas Evangelista nº 643 – Aterrado – Volta Redonda – 27215-630 Tel.: 3344-2900 – Atendimento Eletrônico: 115 www.saaevr.com.br GERÊNCIA JURÍDICA
---	--

MINUTA DE CONTRATO Nº 056/2024 – P/TERMO DE CONTRATO Nº – P.E Nº 90061/2024 -PROC. ADM. Nº 0295/2024 - GAD

MINUTA DE CONTRATO Nº 056/2024 PARA TERMO DE CONTRATO Nº

ÍNDICE

CLÁUSULAS / TÍTULOS

- 1ª. DO OBJETO
- 2ª. DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO
- 3ª. MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL
- 4ª. DA SUBCONTRATAÇÃO
- 5ª. DO PREÇO
- 6ª. DO PAGAMENTO
- 7ª. DO REAJUSTE
- 8ª. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
- 9ª. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO
- 10ª. DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD
- 11ª. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO
- 12ª. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 13ª. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 14ª. DOS CASOS OMISSOS
- 15ª. DAS ALTERAÇÕES
- 16ª. DA PUBLICAÇÃO
- 17ª. DO FORO

 Volta Redonda - RJ saae	SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA – RJ CNPJ: 32.504.706/0001-87 Av. Lucas Evangelista nº 643 – Aterrado – Volta Redonda – 27215-630 Tel.: 3344-2900 – Atendimento Eletrônico: 115 www.saaevr.com.br GERÊNCIA JURÍDICA
---	--

MINUTA DE CONTRATO Nº 056/2024 – INTERMO DE CONTRATO Nº – P.E Nº 90061/2024 -PROC. ADM. Nº 0295/2024 - GAD

Minuta de Contrato nº 056/2024, para Termo de Contrato nº , que entre si celebram de um lado o **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA - SAAE/VR** e de outro lado a empresa....., tendo como objeto a **contratação de empresa prestadora de SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO**, conforme Cláusula Primeira e o Objeto deste no âmbito do SAAE/VR.

MINUTA DE CONTRATO Nº 056/2024 PARA TERMO DE CONTRATO Nº

SAAE/VR – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA/RJ

(Processo Administrativo nº 0295/2024)

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI O SAAE/VR, POR INTERMÉDIO DO (A) E

O **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA - SAAE/VR**, Autarquia Municipal, criada pela Deliberação n.º 901 de 19 de dezembro de 1967, situado na Av. Lucas Evangelista n.º 643, bairro Aterrado, nesta cidade, inscrito no CNPJ nº 32.504.706/0001-87, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado por seu Diretor Executivo, **Paulo Cezar de Souza**, brasileiro, casado, Engenheiro regularmente inscrito no CREA/RJ n.º 39.861/D 5ª Região, portador da Carteira de Identidade nº 81055895-7 IFP/RJ e CPF/MF nº 321.080.017-00, nomeado pelo Decreto nº 16.514, de 1º de Janeiro de 2021, publicada no Diário Oficial do Município, em 07 de Janeiro de 2021, portador da Matrícula Funcional nº 23.400, e o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato nº , decorrente o Processo Administrativo nº 0295/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O objeto do presente instrumento é a **contratação de empresa especializada na prestação de SERVIÇO DE ANÁLISE QUÍMICA DE ESGOTO**, conforme anexos: I (TERMO DE REFERÊNCIA) e II (PLANILHA ORÇAMENTÁRIA) do Edital, conforme Lei Federal nº 14.133/2021.

1.1. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.1.1. O Termo de Referência;

Data de emissão: 25/07/2024 - caa

	SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA – RJ CNPJ: 32.504.706/0001-87 Av. Lucas Evangelista nº 643 – Aterrado – Volta Redonda – 27215-630 Tel.: 3344-2900 – Atendimento Eletrônico: 115 www.saaevr.com.br GERÊNCIA JURÍDICA
---	--

MINUTA DE CONTRATO Nº 056/2024 – P/TERMO DE CONTRATO Nº – P.E Nº 90061/2024 -PROC. ADM. Nº 0295/2024 - GAD

- 1.1.2. O Edital da Licitação;
- 1.1.3. A Proposta do contratado;
- 1.1.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.2. O regime de execução é o de contratação integrada.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

O prazo de **vigência da contratação** são de **12 (doze) meses**, iniciando-se em / / e término / / , e de acordo com anexo I (TERMO DE REFERÊNCIA) podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, conforme a Lei Federal nº 14.133/2021.

2.1 Conforme na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2 O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

MATRIZ DE RISCO:

3.1.1 A Matriz de Risco, apresentada no Anexo do Termo de Referência, anexo do Edital, é uma ferramenta que permite aos gestores mensurar, avaliar e ordenar os eventos de riscos que podem afetar o alcance dos objetivos do processo da unidade e, consequentemente, os objetivos estratégicos do empreendimento

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação, sub-rogação, cessão ou transferência no todo ou em parte do objeto.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1.O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

 Volta Redonda - RJ saae	SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA – RJ CNPJ: 32.504.706/0001-87 Av. Lucas Evangelista nº 643 – Aterrado – Volta Redonda – 27215-630 Tel.: 3344-2900 – Atendimento Eletrônico: 115 www.saaevr.com.br GERÊNCIA JURÍDICA
---	--

MINUTA DE CONTRATO Nº 056/2024 – P/TERMO DE CONTRATO Nº – P.E Nº 90061/2024 -PROC. ADM. Nº 0295/2024 - GAD

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

- 7.1 - O presente Contrato somente poderá ser reajustado decorrido o período contratual de 12 (doze) meses de fornecimento de bens e serviços, com base na Lei Federal nº 14.133/2021.
- 7.2 - Em caso de prorrogação o valor inicialmente contratado será atualizado pelo I.P.C.A – Índice de Preço ao Consumidor Amplo do I.B.G.E, ou outro índice que vier a substituí-lo, ou de acordo com a legislação em vigor ou ainda conforme acordo entre as partes.
- 7.3 - Para aplicação do índice de correção, será tomada por base o I.P.C.A acumulado por 12 (doze) meses, conforme, Lei nº 14.133/2021.
- 7.4 - Se durante a vigência deste Contrato, houver norma do Governo Federal que estabeleça desequilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato antes de eventual prorrogação nos termos do artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1 São obrigações do Contratante:
- 8.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4 Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução da entrega do produto, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.
- 8.5 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.6 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.7 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que se refere à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.8 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.9 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.10 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.11 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

	SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA – RJ CNPJ: 32.504.706/0001-87 Av. Lucas Evangelista nº 643 – Aterrado – Volta Redonda – 27215-630 Tel.: 3344-2900 – Atendimento Eletrônico: 115 www.saaevr.com.br GERÊNCIA JURÍDICA
---	--

MINUTA DE CONTRATO Nº 056/2024 – P/TERMO DE CONTRATO Nº – P.E Nº 90061/2024 -PROC. ADM. Nº 0295/2024 – GAD

- 8.12 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.13 Fornecer por escrito as informações necessárias para a entrega do produto, objeto do contrato.
- 8.14 Realizar avaliações periódicas da qualidade do produto, após seu recebimento.
- 8.15 Assegurar que o ambiente de trabalho, inclusive seus equipamentos e instalações, apresentem condições adequadas ao cumprimento, pelo Contratado, das normas de segurança e saúde no trabalho, quando o serviço for executado em suas dependências, ou em local por ela designado.
- 8.16 Não responder por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.
- 8.17 Previamente à expedição da ordem de serviço, verificar pendências, liberar áreas e/ou adotar providências cabíveis para a regularidade do início da sua execução.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2 Manter preposto aceito pela Administração no local da entrega do produto para representá-lo na execução do contrato.
- 9.2.1 A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.3 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.4 Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, o produto no qual se verificar vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.7 Efetuar comunicação ao Contratante, assim que tiver ciência da impossibilidade de realização ou finalização do serviço no prazo estabelecido, para adoção de ações de contingência cabíveis.
- 9.8 Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

Data de emissão: 25/07/2024 - caa

6

 Volta Redonda - RJ saae	SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA – RJ CNPJ: 32.504.706/0001-87 Av. Lucas Evangelista nº 643 – Aterrado – Volta Redonda – 27215-630 Tel.: 3344-2900 – Atendimento Eletrônico: 115 www.saaevr.com.br GERÊNCIA JURÍDICA
--	--

MINUTA DE CONTRATO Nº 056/2024 – INTERMO DE CONTRATO Nº – P.E Nº 90061/2024 -PROC. ADM. Nº 0295/2024 - GAD

9.9 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos:

- prova de regularidade relativa à Seguridade Social;
- certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;
- certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;
- Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.10 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.11 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local de entrega do produto.

9.12 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do objeto.

9.13 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.14 Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.15 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.16 Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.17 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.18 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.19 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

9.20 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

Data de emissão: 25/07/2024 - caa

7

	SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA – RJ CNPJ: 32.504.706/0001-87 Av. Lucas Evangelista nº 643 – Aterrado – Volta Redonda – 27215-630 Tel.: 3344-2900 – Atendimento Eletrônico: 115 www.saaevr.com.br GERÊNCIA JURÍDICA
---	--

MINUTA DE CONTRATO Nº 056/2024 – P/TERMO DE CONTRATO Nº – P.E Nº 90061/2024 -PROC. ADM. Nº 0295/2024 - GAD

9.21 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.22 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.23 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

9.24 Manter os empregados nos horários predeterminados pelo Contratante.

9.25 Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá.

9.26 Apresentar ao Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução da entrega do produto.

9.27 Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional.

9.28 Atender às solicitações do Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à entrega do produto, conforme descrito nas especificações do objeto.

9.29 Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas do Contratante.

9.30 Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo o Contratado relatar ao Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função.

9.31 Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas do Contratante.

9.32 Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.

9.33 Estar habilitado para exercer o ramo de atividade com registro no órgão competente, de acordo com estabelecido no Edital.

9.34 Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável.

9.35 Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por danos resultantes de defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens do Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto ao serviço de engenharia.

9.36 Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas que lhe caibam necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto nas especificações.

 Volta Redonda - RJ saae	SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA – RJ CNPJ: 32.504.706/0001-87 Av. Lucas Evangelista nº 643 – Aterrado – Volta Redonda – 27215-630 Tel.: 3344-2900 – Atendimento Eletrônico: 115 www.saaevr.com.br GERÊNCIA JURÍDICA
---	--

MINUTA DE CONTRATO Nº 056/2024 – P/TERMO DE CONTRATO Nº – P.E Nº 90061/2024 -PROC. ADM. Nº 0295/2024 - GAD
CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

- 10.1 As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 10.2 Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.
- 10.3 É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 10.4 Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 10.5 É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.
- 10.6 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
- 10.7 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DO PRODUTO

- 11.1 Fornecer Laudo de análise do produto/lote/validade, conforme ABNT.
- 11.2 A empresa ficará obrigada a trocar as suas expensas os produtos que vier a ser recusado dentro das análises de qualidade no prazo imediato, após a entrega, devendo a substituição e de acordo com Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

- 12.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) der causa à inexecução total do contrato;
 - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
 - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
 - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

 Volta Redonda - RJ saae	SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA – RJ CNPJ: 32.504.706/0001-87 Av. Lucas Evangelista nº 643 – Aterrado – Volta Redonda – 27215-630 Tel.: 3344-2900 – Atendimento Eletrônico: 115 www.saaevr.com.br GERÊNCIA JURÍDICA
--	--

MINUTA DE CONTRATO Nº 056/2024 – PTERMO DE CONTRATO Nº – P.E Nº 90061/2024 -PROC. ADM. Nº 0295/2024 - GAD
h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv) **Multa:**

12.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4.2 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.3 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a natureza e a gravidade da infração cometida;
- as peculiaridades do caso concreto;
- as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- os danos que dela provierem para o Contratante;
- a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.7 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.8 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato

	SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA – RJ CNPJ: 32.504.706/0001-87 Av. Lucas Evangelista nº 643 – Aterrado – Volta Redonda – 27215-630 Tel.: 3344-2900 – Atendimento Eletrônico: 115 www.saaevr.com.br GERÊNCIA JURÍDICA
---	---

MINUTA DE CONTRATO Nº 056/2024 – P/TERMO DE CONTRATO Nº – P.E Nº 90061/2024 -PROC. ADM. Nº 0295/2024 - GAD ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.9 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.10 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12.11 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recurso específico, conforme abaixo:

I.Órgão:	45	Serviço Autônomo de Água e Esgoto;
II.Unidade:	1	Serviço Autônomo de Água e Esgoto;
III.Função:	17	Serviço Autônomo de Água e Esgoto;
IV.Sub-Função:	122	Administração Geral;
V.Programa:	1101	Gestão da Administração Municipal;
VI.Prj/Atividade:	6450	Manutenção dos serviços administrativos;
VII.Elemento:	3.3.3.9.0.39.00.00.00	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica;
VIII.Recurso:	1501	Outros Recursos não Vinculados.

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

 Volta Redonda - RJ saae	SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE VOLTA REDONDA – RJ CNPJ: 32.504.706/0001-87 Av. Lucas Evangelista nº 643 – Aterrado – Volta Redonda – 27215-630 Tel.: 3344-2900 – Atendimento Eletrônico: 115 www.saaevr.com.br GERÊNCIA JURÍDICA
---	--

MINUTA DE CONTRATO Nº 056/2024 – P/TERMO DE CONTRATO Nº – P.E Nº 90061/2024 -PROC. ADM. Nº 0295/2024 - GAD

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16 CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

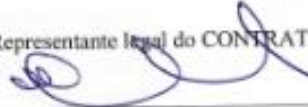
16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

17 CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO

17.1 Fica eleito o Foro da Justiça de Volta Redonda para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Volta Redonda, de de 2024.

Representante legal do CONTRATANTE



Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-

ANEXO VIII
PLANILHA – ANEXO II DO TERMO DE REFERÊNCIA
DOS EXAMES DO PCMSO

ITEM	DESCRIÇÃO/EXAMES	Quantidade Anual Estimada	VALOR (R\$)	
			UNITARIO	TOTAL
1	EXAME CLÍNICO OCUPACIONAL	720		
2	ACUIDADE VISUAL Teste para longe e perto Foria – orto Fusão Estereopsia Percepção de cores (verde – vermelha) Percepção de cores (azul – amarela)	720		
3	HEMOGRAMA COMPLETO COM CONTAGEM DE PLAQUETAS	720		
4	GLICOSE	430		
5	FLÚOR	130		
6	COLOR	130		
7	PESQUISA DE ELEMENTOS ANORMAIS / SEDIMENTOS NA URINA	330		
8	PARASITOLÓGICO	340		
9	AUDIOMETRIA TONAL LIMIAR COM TESTE DE DISCRIMINAÇÃO	420		
10	ESPIROMETRIA	340		
11	RAIO-X COLUNA LOMBAR (AP E LAT)	360		
12	RAIO X TÓRAX PA PADRÃO OIT	470		
13	ELETROCARDIOGRAMA	550		
14	ELETROENCEFALOGRAMA	430		
15	PSA	380		
16	ÁCIDO HIPÚRICO NA URINA	250		
17	ÁCIDO METILHIPÚRICO NA URINA	250		
18	ÁCIDO MANDÉLICO NA URINA	250		

EDITAL

19	AVALIAÇÃO PSICOLOGICA EM SAÚDE OCUPACIONAL	330		
20	HAV-IGM ANTICORPOS IGM CONTRA O VÍRUS DA HEPATITE A	280		
21	HEPATITE B - HBSAg	280		
22	HEPATITE B – HBSAg (Anti HBS)	280		
23	TOLUENO NO SANGUE	140		
VALOR TOTAL				

PLANILHA ANEXO III DO TERMO DE REFERÊNCIA

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	VALOR
01	Implantação, coordenação e execução do PCMSO. Elaboração do relatório analítico conforme NR 07.	
02	Consulta médica para afastamento, validar atestado. Quantitativo 570.	
03	Participação como assistente técnico em perícia médica. (03- três).	
04	Palestra com temas em saúde e Segurança do Trabalho, presencial. (05 palestras)	
05	Valor total exames anexo II	
06	LTCAT (Avaliação ergonômica preliminar, Laudo insalubridade, Laudo periculosidade, Laudo previdenciário).	
07	PGR	
08	Envio E-social mensal (S-2220 e S-2240)	
	VALOR GLOBAL (TOTAL) DA PROPOSTA	